

Приложение к приказу
286/ОД от 28.03.18

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся в НИ ТГУ

Томск-2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся в НИ ТГУ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (НИ ТГУ), а также формы, виды и способы ее проведения. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами, установленными:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259.

– Письмом Министерства образования и науки РФ «О зачёте практики студентов» от 26.04.2017 № ВК 1204/09;

– Федеральными государственными образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами высшего образования НИ ТГУ (ФГОС/СУОС ВО НИ ТГУ);

– Уставом НИ ТГУ;

– Локальными нормативными актами НИ ТГУ.

1.2 Действие положения обязательно для исполнения во всех учебных структурных подразделениях НИ ТГУ.

2. Понятие и категории практики

2.1 Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Типы учебной и производственной практик устанавливаются ФГОС/СУОС ВО НИ ТГУ по соответствующему направлению подготовки и уровню высшего образования. В дополнение к типам практик, указанным в ФГОС/СУОС ВО НИ ТГУ соответствующая примерная основная образовательная программа (далее – ПООП) (при наличии) также может содержать рекомендуемые типы практик.

2.3 По способу проведения различаются стационарная и выездная практики. Стационарной называется практика, которая проводится в НИ ТГУ, либо в профильной организации, расположенной в г. Томске или г. Северск. Выездной называется практика, которая проводится вне г. Томска и г. Северск. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее

проведения (Приложение 1).

2.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной образовательной программой / основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ООП/ОПОП ВО);

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Соответствующая форма называется рассредоточенной.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Практика как раздел ООП/ОПОП ВО

3.1 Практики входят в вариативную часть ООП/ОПОП ВО. Каждая программа практики является составной частью документации ООП/ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС/СУОС ВО НИ ТГУ и разрабатывается по каждому виду или виду и типу практики.

3.2 Программа практики включает в себя:

– указание вида и/или типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

3.3 Программа практики рассматривается учебно-методической комиссией факультета (института), советами автономных ООП/ОПОП ВО. Программа практики утверждается деканом факультета (директором института), для автономных ООП/ОПОП ВО – начальником учебного управления, руководителем программы аспирантуры по соответствующему направлению подготовки.

3.4 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Конкретные требования по проведению практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом НИ ТГУ.

3.5 Допускается, по решению руководителей ООП/ОПОП ВО, учитывать время работы в студенческом отряде по специальности, соответствующей направлению подготовки (учебной специальности) в качестве учебной или производственной практики.

4. Учебная практика

4.1 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

4.2 Учебная практика проводится в структурных подразделениях НИ ТГУ, в подведомственных институтах, а также в подразделениях иных предприятий учреждений или организаций (далее – предприятия).

4.3 Конкретный тип учебной практики, а также способ её проведения и количество учебных практик за время обучения определяется разработчиками ООП/ОПОП ВО самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС ВО НИ ТГУ. Разработчики ООП/ОПОП ВО вправе установить самостоятельно дополнительный тип (типы) учебной практики при необходимости.

4.4 Допускается, по решению руководителей ООП/ОПОП ВО, прохождение студентами учебной практики в форме участия в процедурах единого государственного экзамена, в том числе в качестве общественных наблюдателей.

5. Производственная практика

5.1 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.2 Производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях или организациях). Допускается прохождение производственной практики на базах практик и подразделений кафедр и факультетов (институтов), в учебных и научных структурных подразделениях НИ ТГУ.

5.3 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Обучающиеся, заключившие с организациями договор о дальнейшем трудоустройстве, могут проходить производственную практику в этих организациях.

5.4 Конкретный тип производственной практики (научно-исследовательская, педагогическая, научно-производственная, языковая, пленэрная, этнологическая, этнографическая и др.), а также способ ее проведения и количество производственных практик за время обучения определяется разработчиками ООП/ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС ВО НИ ТГУ. Разработчики ООП/ОПОП ВО вправе установить самостоятельно дополнительный тип (типы) производственной практики.

5.5 Педагогическая практика – вид производственной практики, направленный на приобретение обучающимися умений и навыков проектирования учебного процесса и опыта педагогической деятельности, должна способствовать закреплению и расширению научно-методических знаний, полученных студентами при изучении педагогики, психологии, методики преподавания, специальных дисциплин. Конкретные задачи и виды деятельности в рамках практики определяются рабочей программой практики.

Педагогическая практика проводится в образовательных организациях различного уровня (общего, высшего, профильного и дополнительного образования). Педагогическая практика является обязательной для обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем реализуемым направлениям подготовки в университете в соответствии с СУОС ВО НИ ТГУ).

График прохождения педагогической практики обучающимися НИ ТГУ согласуется с календарным графиком учебного процесса профильных организаций.

5.6 Преддипломная практика – вид производственной практики, реализуемый в заключительном семестре обучающимися по ООП/ОПОП ВО, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и является обязательной. Задачи и виды деятельности, реализуемые в ходе преддипломной практики, определяются в программе практики.

6. Организация практики

6.1 Для руководства практикой, проводимой в НИ ТГУ, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, назначается руководитель практики. Руководство всеми типами практик аспиранта может осуществляться его научным руководителем в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИ ТГУ (далее – руководитель практики от НИ ТГУ) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.2 Приказ о направлении обучающихся на практику подписывается ректором НИ ТГУ или иным уполномоченным им должностным лицом. В приказе указывается место, вид (тип) и сроки прохождения практики (в соответствии с календарным учебным графиком), а также руководитель практики от НИ ТГУ и ответственный за соблюдение правил техники безопасности. В случае проведения практики в профильной организации руководителем организации или иным уполномоченным должностным лицом организации дополнительно назначается руководитель практики от профильной организации. Назначение оформляется приказом или иным распорядительным актом по усмотрению профильной организации.

6.3 Практика в профильных организациях проводится на основе соответствующего договора между НИ ТГУ и профильной организацией. Форма договора по практике находится на сайте ТГУ (Образование / Материалы по организации учебного процесса).

6.4 Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение своевременности и непрерывности их проведения в соответствии с учебными планами и утвержденными календарными учебными графиками. Договоры по практике обучающихся хранятся в учебных структурных подразделениях НИ ТГУ.

6.5 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор.

6.6 На весь период прохождения практики (и/или трудоустройства обучающихся в качестве практикантов на рабочих местах) на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На обучающихся, принятых в организации постоянно или временно на вакантные должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7 Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8 При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 3 июля 2013г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 3 февраля 2015 г.

Прохождение педагогической практики, предусматривающей педагогическую деятельность, определяется нормами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9 Учебная и производственная практики по ООП/ОПОП ВО в области искусств,

иностранных языков, социальной работы, психологии и т.д. могут проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

7. Обязанности должностных лиц и обучающихся

7.1 Руководитель практики от НИ ТГУ:

- формирует группы практикантов;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- обеспечивает обучающихся необходимой документацией (направление на практику (по запросу предприятия), форма договора по практике, задание на практику, отзыв, дневник практики, копия программы практики);
- участвует в распределении обучающихся по местам практики;
- проводит инструктаж и проверку знаний по технике безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков соблюдения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проверяет и подписывает отчетную документацию, организует защиту отчетов по практике;

Для аспиранта научный руководитель осуществляет руководство практикой в соответствии с программой практики, в том числе:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местом и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

7.2 Руководитель практики от предприятия (организации):

- до начала практики знакомится с программой ее проведения;
- готовит распорядительный акт о прохождении практики на предприятии (в организации);
- предоставляет обучающимся рабочие места, которые соответствуют санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за выполнением индивидуальных заданий обучающимися;
- составляет отзыв (характеристику) на работу обучающегося, проходившего практику.

7.3 Отдел практик и трудоустройства Учебного управления НИ ТГУ:

- содействует факультетам, кафедрам, самим обучающимся в поисках предприятий – баз практик;
- заключает договоры с предприятиями – базами практик на долгосрочное сотрудничество в области организации практик обучающихся;
- обобщает заявки факультетов на материальное обеспечение практик и готовит проект сметы на следующий календарный год;
- осуществляет контроль за качеством проведения практики на местах (при необходимости);
- принимает участие в заседаниях советов факультетов (институтов), автономных ООП/ОПОП ВО при обсуждении вопросов практики;
- обеспечивает проведение медосмотра обучающимися (при необходимости).

7.4 Обучающиеся в период практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, которые предусмотрены программой практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики и заполнять отчетные документы.

8. Материальное обеспечение

8.1 Финансирование учебных и производственных практик обучающихся осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год, утвержденным ректором ТГУ.

8.2 Одновременно с изданием приказа на практику формируется детализированная смета, предусматривающая все виды расходов, необходимых для проведения практики.

8.3 При проведении выездной практики назначенным руководителям производится оплата суточных и проезда к месту проведения практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения в порядке и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации при направлении работника в служебную командировку.

8.4 В период прохождения практики за обучающимися сохраняется право на получение всех видов стипендий и других форм материальной поддержки в соответствии с действующим в университете Положением.

8.5 В период прохождения выездной практики обучающиеся очной формы обучения обеспечиваются проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием вне места их жительства во время обучения в университете. Для этих целей обучающемуся выдается денежный аванс.

8.6 Возмещение обучающимся расходов, связанных с прохождением выездных практик на территории Российской Федерации, осуществляется в пределах средств, предусмотренных утвержденной сметой, но не более:

- 350 рублей в сутки при найме жилого помещения (кроме случая, когда направленному на практику обучающемуся предоставляется бесплатное помещение), подтвержденных соответствующими документами;

- 25 000 рублей по проезду к месту выездной практики и обратно к месту учебы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне скорого либо пассажирского поезда; воздушным транспортом - в салоне экономического класса; автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (автобус).

8.7. При необходимости дополнительного финансирования практик могут привлекаться средства факультетов из иных источников.

9. Подведение итогов практики

9.1 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от НИ ТГУ вместе с дневником практики (Приложение 2). При прохождении практики в НИ ТГУ дневник практики подписывается руководителем практики от НИ ТГУ, при прохождении практики в профильной организации – руководителем практики от НИ ТГУ и руководителем практики от предприятия.

9.2 Дневник практики содержит сведения о назначении руководителя(ей) практики; сведения о прохождении инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомления с правилами охраны труда; индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики, согласованный с руководителем(ями) практики; характеристика и оценка обучающегося. В характеристике и/или оценке обучающегося может быть дана оценка работы обучающегося по каждой компетенции, предусмотренной программой практики, или выставлена общая оценка («зачтено», «незачтено» или «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

9.3 Отчет по практике должен содержать конкретные сведения о выполненной студентом

работе в период практики, а также краткое описание предприятия и особенностей организации его деятельности, выводы и предложения. Форма отчёта разрабатывается и утверждается в учебных структурных подразделениях НИ ТГУ.

В случае преддипломной практики отчет по практике может быть заменен на проект ВКР в форме доклада на заседании кафедры, научной или методической конференции или на предварительный текст ВКР.

9.4 Результаты прохождения практики оцениваются во время проведения промежуточной аттестации в ближайшей после проведения практики экзаменационной сессии.

9.5 Обучающийся защищает отчет в комиссии, назначенной руководителем ООП/ОПОП ВО. В составе комиссии обязательно присутствует руководитель практики НИ ТГУ и, по возможности, руководитель практики от предприятия. Защита отчета по практике может проходить на заседании кафедры, ответственной за проведение данной практики, на отчетном занятии под руководством преподавателя, в форме методической конференции с участием обучающихся и преподавателей различных кафедр или иной форме.

9.6 При оценке итогов практики обучающегося учитывается выполнение им программы практики, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, участие в научно-исследовательской работе, рационализаторская, изобретательская и другая творческая работа. Принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

9.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную отметку, как имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из университета в порядке, установленном локальным нормативным актом НИ ТГУ. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

10. Заключительные положения

10.1 Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, структурных подразделений, советах автономных ООП/ОПОП ВО, советах факультетов (институтов), а также на заседаниях Методического совета университета.

10.2 Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом Ректора НИ ТГУ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

10.3 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Уставом НИ ТГУ.

**Обязанности и ответственность должностных лиц НИ ТГУ по
безопасной организации подготовки к проведению полевых учебных и
производственных практик**

1. Руководители полевых учебных и производственных практик назначаются из числа штатных сотрудников, имеющих опыт в проведении полевых работ.

2. Все лица, выезжающие в поле, перед выездом обязаны пройти медицинское освидетельствование и сделать необходимые предохранительные прививки. Лица, имеющие медицинские противопоказания, к участию в работе в полевых условиях не допускаются.

3. Все участники полевых практик должны проходить вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, повседневный текущий инструктаж.

4. Руководитель практики от НИ ТГУ должен быть аттестован на знание правил проведения полевых практик с записью в журнале инструктажа.

5. Каждая группа, выезжающая на практику, должна иметь следующую документацию по охране труда:

- акт готовности;
- контрольный лист инструктажа по ТБ;
- протокол проверки знаний студентов, выезжающих на полевую практику;
- журнал регистрации инструктажа по ТБ на рабочем месте;
- справки о прохождении медосмотров и прививок.

6. Руководство университета и факультетов (институтов) при получении сообщения о несчастном случае должно срочно создать комиссию по расследованию несчастного случая и составления необходимой документации - акты расследования.

**Обязанности и ответственность руководителей полевой
практики в период ее проведения**

1. Группы должны быть сформированы на одного преподавателя в количестве не более 14 человек.

2. Все выезжающие в поле должны быть ознакомлены с основными природными особенностями района работ и возможными опасностями.

3. Руководитель практики обязан принимать безотлагательные меры при любом нарушении распорядка дня, дисциплины, правил техники безопасности вплоть до отстранения нарушителя от практики и отправки его в университет.

4. Остановки в поле должны выбираться засветло, в удобных для размещения людей местах, обеспечивающих безопасность и наилучшее удовлетворение бытовых и гигиенических требований.

5. Руководитель практики должен знать месторасположение ближайших медицинских учреждений в районе работ.

6. В период практики запрещается самостоятельная отлучка студентов как в рабочее, так и в свободное от работы время.

7. Выход на маршрут разрешается руководителем практики и фиксируется в журнале выходов с указанием предполагаемого маршрута и контрольного срока возвращения.

8. Одиночные маршруты, а также работа на воде в одиночку запрещаются.