



## Отдел Практик и Трудоустройства

630050, Томск, пр. Ленина, 36, гл. корпус ТГУ, к.09, тел/факс. (8-382-2) 529-831,  
[www.cstv.tsu.ru](http://www.cstv.tsu.ru), e-mail: [cstv@mail.tsu.ru](mailto:cstv@mail.tsu.ru)

Обзор вакансий рынка труда г. Томска  
на 11 августа 2017 г.

(Некоторые вакансии могут быть предоставлены кадровыми агентствами)

### ВАКАНСИИ

#### 1. Оператор 1с [ТС "Разноторг"](http://TC.Raznotorg.ru)

##### Условия:

Обучение, оплачиваемая стажировка

График 5/2, выходные скользящие

Зарботная плата: оклад 18000 руб.

Официальное трудоустройство.

Резюме на эл. почту, либо отклик на данном сайте.

В теме письма обязательно указывайте название вакансии!!!

После рассмотрения резюме, мы самостоятельно с Вами свяжемся и пригласим на собеседование!

Контакты

+7 (3822) 65-22-31

[personal@raznotorg.org](mailto:personal@raznotorg.org)

#### 2. Менеджер по персоналу в [Магнит, Розничная сеть](http://Magnit.ru)

##### Обязанности:

- Подбор персонала
- Участие в процедуре оценки персонала
- Формирование аналитической отчетности

##### Требования:

- Уверенный пользователь ПК, MS Office, 1С:Зарплата и Управление персоналом.
- Опыт работы в аналогичной должности
- Высшее образование.
- Навыки набора персонала, проведения интервью, оценки кандидатов

##### Условия:

- Трудовой договор на период декретного отпуска
- График работы 5/2, 8 часов.
- Трудоустройство на время декретного отпуска
- Корпоративная программа обучения и ввода в должность,
- Новейшие технологии работы,
- Премии за стаж работы и другие выплаты,
- Льготные путевки для сотрудников;
- Корпоративная пенсионная программа.

Благодарим Вас за интерес, проявленный к нашей Компании. Стандартный срок рассмотрения резюме — 14 дней.

Отсутствие ответа в течении двух недель означает, что, к сожалению, на сегодня у нас нет подходящих вакансий. При этом Ваше резюме будет сохранено в нашей базе данных, и если подходящая вакансия появится в последующем, мы предложим её Вам для рассмотрения. Если Ваш опыт работы и пожелания соответствуют требованиям и возможностям Компании — мы свяжемся с Вами по указанным контактам в течении двух недель.

Поздравительные программы

Корпоративные пенсионные программы

Льготные путевки

Надбавки за стаж

Обучение внутреннее

Интересная работа в команде профессионалов

Семидоцкая Анна Сергеевна, контактное лицо

+7 (3822) 99-00-29

### **3. Специалист отдела кадров в ООО "Лента"**

- Средне-специальное образование и стаж работы 1-3 года
- Полный рабочий день
- Полная занятость

#### **Обязанности:**

- ведение кадрового делопроизводства в полном объеме;
- подготовка и ведение всех форм отчетности;
- консультирование сотрудников по вопросам трудового законодательства;
- ведение воинского учета, координация и контроль прохождения работниками медицинских осмотров;
- набор персонала на вакантные позиции;
- организация корпоративных мероприятий;
- участие в оформлении торгового комплекса.

#### **Требования:**

- образование от среднего профессионального;
- опыт работы в области управления человеческими ресурсами (желательно в крупной компании) от 1 года;
- уверенный пользователь ПК (программы кадрового учета и правовые справочные системы), знание программы SAP будет Вашим конкурентным преимуществом;
- отличные знания ТК РФ и других нормативных документов.

#### **Успешному кандидату компания предлагает:**

- достойный уровень вознаграждения;
- премирование по результатам работы;
- надбавку за выслугу лет;
- полный спектр социальных льгот;
- компенсационный пакет (льготное питание, добровольное медицинское страхование);
- внутрикорпоративное обучение и развитие;
- перспективу профессионального и карьерного роста;
- стабильную работу в дружной команде профессионалов.

Кучменко Ирина, контактное лицо

+7 (3822) 28-96-56

[job99@lenta.com](mailto:job99@lenta.com)

#### **4. Бухгалтер расчетной группы в [ООО"СибМедЦентр"](#)**

##### **Обязанности:**

- Выполнение в полном объеме функций бухгалтера расчетной группы

##### **Требования:**

- Знание программы 1С, 8.2.5
- С опытом работы

##### **Условия:**

Официально трудоустройство, полный соц. пакет

График 5-ти дневная рабочая неделя, с 8-17.00

Вакансия № 134569801, сегодня в 00:00

Анна Михайловна, контактное лицо

+7 (3822) 90-05-81

[Anna.Mudrenova@globalccm.com](mailto:Anna.Mudrenova@globalccm.com)

#### **5. Программист-разработчик 1С в [ГК Лама](#)**

##### **Обязанности:**

- Доработка базового функционала под бизнес-процессы предприятия.
- Интеграция 1С8 с другими информационными системами.
- Разбор инцидентов.

##### **Требования:**

- Высшее техническое образование.
- Уверенное владение 2-мя конфигурациями из перечисленных 1С: УПП, ЗУП, Бухгалтерия, БИТФинанс, Автохозяйство.

##### **Условия:**

Работа в стабильной крупной компании г. Томска

Дружный коллектив

Официальное трудоустройство

Полный соц.пакет

График работы: 5/2

Базанова Мария Андреевна, контактное лицо

+7 (3822) 44-64-66

#### **6. Менеджер по персоналу в [РА ТрейдМастер](#)**

##### **Обязанности:**

- Поиск эффективных источников привлечения временного персонала
- Мониторинг, размещение новых вакансий
- Организация рекламных акций для привлечения соискателей
- Проведение собеседований и тестирований
- Массовый подбор временного персонала для VTL активностей
- Разработка обучающих материалов
- Подготовка программы обучения
- Составление графика работы
- Ведение табеля учета рабочего времени
- Составление отчетности по учету персонала

##### **Требования:**

- Знание ПК на уровне уверенного пользователя
- Умение работать в режиме многозадачности
- Опыт работы на аналогичной позиции приветствуется

Если вы инициативный и амбициозный человек,

Если вы готовы брать на себя ответственность,

Мы рады видеть вас в нашей команде

##### **Условия:**

- Стабильная работа с возможностью профессионального и карьерного развития;
- Место работы: 79 Гвардейской Дивизии.
- График 5/2, с 09.00 до 18.00
- Соблюдение ТК РФ, оплата больничных и отпусков
- Заработная плата обсуждается по итогам интервью
- Полный рабочий день
- На территории работодателя

Карнаух, контактное лицо

+7 (913) 863-49-44

[karnaugh@tmasters.ru](mailto:karnaugh@tmasters.ru)

[tmasters.ru](http://tmasters.ru)

## 7. Web-разработчик в [ООО "Бизнес-Сенсорика"](#)

### **Обязанности:**

Участие в разработке регионального востребованного веб-приложения с большим количеством пользователей. Преимущественно это касается фронтенда и коммуникаций с REST-API, но в перспективе планируется полное взаимодействие с СУБД.

### **Требования:**

- Работа в городе Тюмень, улица Мельникайте, 101
- Хорошее знание языка PHP (вкл. ООП)
- Знание фронтенд-технологий (HTML, CSS, Bootstrap, JavaScript, jQuery)
- Знание и опыт работы с MVC-фреймворками (Yii Framework — большой плюс)
- Общие знания и опыт в работе с СУБД, в частности PostgreSQL
- Умение работать с GIT
- Английский, чтение технической документации.
- Ответственность, способность всегда быть на связи и решать возникшие проблемы оперативно, даже в нерабочее время (взамен — гибкий график работы).
- Умение и желание работать в команде, способность оперативно решать задачи, умение сохранять спокойствие в стрессовых ситуациях.
- Желательно (большой плюс):
- Опыт администрирования Linux, в частности CentOS
- Хорошие знания в PostgreSQL

### **Условия:**

- Окладная часть за поддержку от 40 т.р. + сдельная часть по разработке нового функционала. Общий ЗП – 60-80 т.р.
- В начале работы будет время глубоко разобраться в системе под руководством старшего разработчика
- Перспективный проект с возможностью выхода на другие регионы

Гонтов Михаил, контактное лицо

[bs@tyumbit.ru](mailto:bs@tyumbit.ru)

[bsens.ru](http://bsens.ru)

## 8. Инженер по охране труда в [Дом.ру](#)

### **Задачи:**

- Надзор и контроль соблюдения требований охраны труда на предприятии;
- Разработка основных нормативно-распорядительных и планирующих документов по охране труда;
- Контроль за правильной организацией и безопасным ведением работ, за соответствием нормативным требованиям охраны труда технологических процессов, технического состояния и правильной эксплуатации машин и оборудования, зданий и сооружений, санитарно-гигиенических условий;

- Контроль за своевременным и качественным обучением работающих безопасным методам работы, проведением всех видов инструктажей и аттестаций (проверки знаний) работников, правильным ведением документации по этим вопросам.
- Контроль бюджета по охране труда.
- Проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, лицами сторонних организаций, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- Разработка новых и пересмотр действующих инструкций и памяток по охране труда и безопасному проведению работ, оказание методической помощи руководителям подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, а также в составлении программ инструктажей по безопасности труда и обучения рабочих безопасным методам работы.
- Участие в приёмках вновь вводимого оборудования и объектов.

**Нам нужен сотрудник, который:**

- Имеет высшее профессиональное (техническое) образование со стажем работы в аналогичной должности от 1 года, либо имеет профессиональное среднее (техническое) образование со стажем работы от 2 лет;
- Уверенный пользователь ПК;
- Знает трудовое законодательство;
- Знает пожарно-технический минимум;
- Знает основы электробезопасности;
- Имеет опыт работы в должности инженера по охране труда на предприятиях связи, электроэнергетики, на производстве.

**Мы предлагаем:**

- Официальное трудоустройство;
- Белую заработную плату;
- Возможность профессионального роста;
- Работа в крупной федеральной Компании;
- Обучение и тренинги.

Обучение внутреннее

Предоставление специальной одежды

Скидки на товары компании

Кадровый резерв

Предпоказы кино и сериалов

Тематические пятницы

Ишеева Евгения, контактное лицо

+7 (3822) 99-50-99

[rabotavdomru.ru](http://rabotavdomru.ru)

**9. Специалист отдела кадров в ООО "ЭИР"**

**Обязанности:**

- подбор и растановка кадров по местам, организация обучения персонала, его аттестация,
- организация труда, проведение первичных собеседований

**Требования:**

- Уверенный пользователь ПК, коммуникабельность, обучаемость

**Условия:**

- Работа в команде, высокий уровень дохода, профессиональное обучение в рамках компании.
- Официальное оформление, стабильные выплаты и премии от компании.

Березкина Галина, контактное лицо

+7 (3822) 93-69-54

## **10. Сотрудник в отдел электронной подписи в ООО "Томское агентство правовой информации "Гарант"**

Наша компания является официальным представителем Удостоверяющего центра ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ) в Томске и предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам услуги по выпуску и сопровождению сертификатов ключей электронной подписи.

Нам нужен сотрудник в отдел электронной подписи, готовый взять на себя работу с текущими клиентами (продление/перевыпуск ЭЦП), а также поиск и работу с новыми клиентами.

### **Вы нам подойдете, если Вы:**

- Быстрообучаемы (оперативно разберетесь в продуктах).
- Коммуникабельны (нужно будет поддерживать хорошие отношения с клиентами).
- Внимательны (заполнение данных для выпуска ЭЦП, заявлений на аккредитаций для клиентов).
- Про-активны (не будете ждать оптимизации со стороны, а будете сами активно предлагать нововведения).
- Готовы продавать и зарабатывать.

### **Что нужно делать:**

- Работать с текущими клиентами по продлению услуг и перевыпуску ЭЦП.
- Консультировать клиентов по продуктам и услугам Удостоверяющего центра и компании, отправлять коммерческие предложения.
- Заниматься поиском новых клиентов.
- Вносить данные по клиентам в CRM-систему.
- Выдавать Электронные подписи в офисе компании.
- Оказывать дополнительные услуги (установка клиентского комплекта, аккредитация на торговых площадках и др.).
- Решать оперативные вопросы.
- Помогать руководителю в развитии направления.

### **Пожелания**

приветствуется опыт работы в продажах, опыт работы с клиентами;

умение вести диалог, пунктуальность, грамотная речь;

большим плюсом будет если вы имеет представление об электронной подписи, где она применения, знакомы с электронными аукционами.

### **Условия**

- Работа 5/2, с 9-00 до 18-00 часов

Место работы: ул. Красноармейская, 20

Зарботная плата: оклад 12 т.р. + бонусы с оформленных сделок и оказанных услуг; без верхней планки

Опыт работы с первыми лицами компаний

Обучение

Перспективы роста для успешных сотрудников

Зарипова Дарья, контактное лицо

+7 (3822) 49-91-01

[express@garant.tomsk.ru](mailto:express@garant.tomsk.ru)

### **11. Секретарь в [Средняя общеобразовательная школа №2](#)**

#### **Обязанности:**

Отвечать на звонки, принимать корреспонденцию, делопроизводство, принимать гостей  
Требования: высшее образование, владение ПК, стаж работы до 1 года

#### **Условия:**

График работы с 08.30ч до 17.00ч., выходные - вскр.

Соц.пакет, официальное трудоустройство, хороший коллектив.

Мария Анатольевна, контактное лицо

+7 (3822) 51-27-86

[schooltomsk2@rambler.ru](mailto:schooltomsk2@rambler.ru)

### **12. Веб-разработчик в [IQ-SITE](#)**

Приглашаю к постоянному сотрудничеству веб-разработчика удаленно, на постоянной основе, возможно на неполный день. Работа заключается в разработке сайтов на системе управления HostCMS.

#### **Условия:**

Оплата сдельно, почасовая, каждая задача нормируется в часах. Расчет 2 раза в месяц.

Обязательно онлайн-присутствие минимум 2 рабочих часа. для срочных задач.

Взаимодействие по скайпу и через сайт-менеджер.

#### **Требования:**

- практический опыт в области создания сайтов, уверенное владение: HTML/CSS, php/mysql, javascript. Желательно основы XSL/XML.

#### **Задачи:**

- верстка из PSD, интеграция макетов, создание и модификация XSL/XML шаблонов, разработка дополнительных возможностей и модулей под HostCMS на php, javascript, ajax.

Елена Романова, контактное лицо

+7 (351) 223-38-47

[sites.rabota@gmail.com](mailto:sites.rabota@gmail.com)

### **13. It-специалист в [ООО "Компания Холидей"](#)**

#### **Если Вы:**

- Профессионал в сфере IT или хотите им стать!
- Современный активный человек, которому интересны новые задачи.
- Готовы развиваться вместе с компанией, участвовать в амбициозных проектах.
- Если у Вас с легкостью, получается, достигать тех целей, которые ставите и сложности Вам не страшны.

#### **Тогда эта работа для Вас:**

- Мы предлагаем интересную работу, которая не даст возможности скучать: ведь это участие в запуске новых объектов, это новые проекты, получение результата.

#### **Обязанности:**

- Системное администрирование.
- Развертывание компьютерных рабочих мест и сетей.
- Обеспечение работоспособности кассово-весового оборудования и ПО в магазинах.
- Удаленное администрирование (RDP, RMS, Radmin, VNC, Putty).

#### **Требования:**

- Знание сетевых технологий.
- Знание администрирования Active Directory.
- Знание сетевого оборудования.
- Образование от средне-специального.

#### **Условия:**

- Трудоустройство согласно ТК РФ с первого дня.
- Заработная плата вся "белая".



- · Компенсация ГСМ и сотовой связи.
- · Обучение, возможность расти и развиваться как профессионально, так и лично.
- · Дружный коллектив.
- Удобно расположенный офис по адресу: г. Томск, ул. Герцена.

Компания Холидей Номыкова@tmsk.hclass.ru, контактное лицо  
+7 (3822) 65-16-96

[e\\_beginina@hclass.ru](mailto:e_beginina@hclass.ru)

#### **14. Специалист по контролю качества в [Агентство Горячих Туров](#)**

##### **Обязанности:**

- Контроль за дисциплиной сотрудников компании.
- Контроль за соблюдением качества предоставляемых услуг.
- Ответ на входящие звонки с предложениями по улучшению качества предоставляемых услуг.
- Отработка предложений и претензий от клиентов с сотрудниками компании, с целью повышение лояльности клиентов, предоставление отчетов.
- Вести замеры скорости обработки заявок.
- Анализировать полученные данные.
- На регулярной основе предоставлять отчетность.
- Вести аналитику по обзвону контроля качества предоставляемых услуг.
- Совершение контрольных исходящих звонков, с целью контроля качества работы менеджера.
- Контроль за соблюдением стандартов компании.

##### **Требования:**

- Умение работать в режиме многозадачности.
- Навыки работы с большими объемами информации.
- Внимательность.
- Знание офисных программ Windows.
- Дисциплинированность.
- Пунктуальность.
- Грамотная речь.
- карьерный рост.

##### **Условия:**

- Официальное оформление в соответствии с требованиями ТК РФ.
- График работы с 09-00 до 18-00, 5/2.
- Стабильная высокая заработная плата оклад+ премии, бонусы – по результатам собеседования.
- Зарплата выплачивается стабильно 2 раза в месяц.
- Работа в стабильной Компании.
- Работа в уютном офисе в центре города.
- Оборудованное рабочее место.
- Корпоративное обучение и мероприятия.

Компенсация сотовой связи

Автопарковка

Корпоративный спорт

Оплата внешнего обучения

Товары компании в подарок

Обучение внутреннее

Анастасия, контактное лицо

+7 (952) 163-39-00

[help@hot.tom.ru](mailto:help@hot.tom.ru)



### **15. Преподаватель английского языка в Языковая школа "Дарина"**

#### **Обязанности:**

- Работа со школьниками и студентами (группы до 7 чел. и индивидуально).

#### **Требования:**

- Возможно трудоустройство преподавателей без опыта, студентов.
- Ответственность, пунктуальность, желание работать с детьми.

#### **Условия:**

- Книги для учителя, программы, методическая поддержка и прочие материалы предоставляются.
- Занятия проходят в две смены. Можно взять обе смены или работать на 0.5 ставки только с утра или с обеда. Можно взять несколько часов.
- Официальное трудоустройство.
- Своевременная оплата 2 раза в месяц.
- Дружный коллектив.

Юлия Александровна, контактное лицо  
+7 (3822) 22-54-07 — Резюме желательно

[post@darinatomsk.com](mailto:post@darinatomsk.com)

[www.darinatomsk.com](http://www.darinatomsk.com)

### **16. Педагог в области компьютерного дела в МАОУ ДО ДДТ "Созвездие" г. Томска**

#### **Обязанности:**

Работа в сфере дополнительного образования с детьми. Курсы по основам программирования, веб дизайна, робототехники и т. д. Системное администрирование ПК в организации.

#### **Требования:**

Доброжелательность и инициативность, желание работать. Умение работать с детьми и в коллективе, отсутствие судимостей, испытательный срок.

#### **Условия:**

Бюджетная организация, официальное трудоустройство, соц. пакет.

Набор детей самостоятельно.

Алексей, контактное лицо

+7 (913) 820-43-21

[gaw76@mail.ru](mailto:gaw76@mail.ru)

[sozvezdie.dou.tomsk.ru](http://sozvezdie.dou.tomsk.ru)

### **17. Менеджер учебного отдела в Томский финансово-юридический техникум**

#### **Обязанности:**

Работа в учебном отделе образовательной организации.

Работа с личными делами студентов, документацией связанной с организацией образовательного процесса, контактирование со студентами и их родителями, оформление договоров, зачётных книжек, студенческих билетов.

Документационное оформление процесса движения контингента, поступление, отчисление, приём заявлений от студентов и родителей. Получение и отправка почтовой корреспонденции.

Наталья Вячеславовна, контактное лицо

+7 (3822) 51-43-72

[tomfut@mail.ru](mailto:tomfut@mail.ru)

## **18. Тьютор в МАОУ Гуманитарный лицей г.Томска**

### **Обязанности:**

Социально-педагогическое сопровождение детей 8-11 классов

### **Требования:**

Высшее образование, умение работать с детьми, желание учиться и развиваться

### **Условия:**

Полный соц. пакет

Юлия Евгеньевна, контактное лицо

+7 (913) 869-39-09

## **19. Менеджер образовательного процесса в Виртуозы**

Школа актёрского мастерства и музыки для взрослых и детей «Виртуозы» открылась в Томске 3 года назад, мы постоянно растем, поэтому нам нужны новые люди, которые станут частью дружного и профессионального коллектива. «Виртуозы» — первое в Томске современное музыкальное учебное заведение, где могут обучаться взрослые. У нас постоянный штат профессиональных преподавателей, «нескучная» программа обучения и невероятно творческая атмосфера.

Мы ищем первоклассного душевного Администратора!

### **Что мы предлагаем:**

- Работа с интересными людьми
- Педагоги школы – солисты и участники известных томских музыкальных групп, действующие актеры театра и проектов.
- Возможность творческого и профессионального роста.
- Обучение сотрудников музыке, театральному мастерству и саморазвитию по сниженному корпоративному тарифу, бесплатные образовательные семинары по администрированию и переговорам, участие в концертах и показах школы и внутренних мероприятиях – все это непременно скажется на Вашем творческом и профессиональном развитии.
- Сменный график
- График «2 через 2» позволяет хорошо работать и хорошо отдыхать.
- Прогрессивная своевременная оплата труда
- Оклад и бонусная система позволит Вам самим запланировать уровень своей заработной платы.
- Оборудованное место с автоматизированными программами
- Процесс администрирования автоматизирован, Вы будете работать с программами-помощниками, которые упростят Вашу работу.
- Удобное расположение и красивая уютная школа
- Мы находимся на улице Герцена (возле Горсада), поэтому Вам будет удобно добираться с любой точки города, а наш интерьер будет радовать глаз.
- Какого человека мы ищем?

### **Формальные требования:**

- Высшее образование

### **Должностные обязанности:**

- Обеспечение максимально плотного потока учеников (прием звонков, подбор педагога и расписания, прием оплат и заключение договора)
- Формирование особой атмосферы в школе, положительного имиджа, благоприятных условий для нахождения учеников и педагогов.
- Поддержание кабинетов школы, оборудования, материалов в пригодном виде, контроль за эксплуатацией помещений школы.
- Обеспечение работы офисной части школы (документы, база учеников, отчеты).

### **Требования к личным качествам:**

- Радушие и гостеприимство
- Музыкальное образование или опыт игры или вокала – горячо приветствуется

- Грамотная речь
- Желание учиться и быстрая обучаемость
- Жажда порядка и чистоты

**Требования к профессиональным качествам:**

- Клиентоориентированность (искренне желание помочь клиенту решить его задачу)
- Стрессоустойчивость
- Повышенная ответственность
- Системность и внимательность
- Ориентация на результат, а не на процесс

**Требования к опыту:**

- Опыт личных продаж и переговоров
- Опыт ведения базы клиентов
- Опыт работы в служебной сфере
- Знание Microsoft Office, Internet,
- Опыт администрирования соц.сетей.

Евгения, контактное лицо

+7 (913) 118-33-83

**20. Сотрудник для обработки документов в ["Транспортная Компания "Ореон"](#)**

**Требования:**

- Легкообучаемость;
- Энергичность.

**Обязанности:**

- Принимать телефонные звонки;
- Оформление, регистрация заявок;
- Составление и сдача отчетов руководителю.

**Условия:**

- Пятидневная рабочая неделя (сб,вс выходной);
- Корпоративный соц. пакет;
- Удобный график (4 часа в день);
- Можно без опыта работы, обучение;
- Предусмотрены премии по итогам работы;
- Рассмотрим также студентов.

Салтин Дмитрий, контактное лицо

+7 (952) 153-29-76

**21. Менеджер по туризму в [Капитан](#)**

**Обязанности:**

продажа туристских пакетов, авиа и ж/д билетов, формирование индивидуальных туров

**Требования:**

опыт работа в туристической компании от 1 года. Резюме без опыта не рассматриваются.

Приветствуется собственная клиентская база.

**Условия:**

работа в офисе, оплата оговаривается в зависимости от квалификации специалиста

Андреева Надежда Сергеевна, контактное лицо

[consul-nadine@mail.ru](mailto:consul-nadine@mail.ru)

## **22. Дизайнер в Абажур**

Обязанности:

Изготовление дизайн макетов для баннеров вывесок табличек и так далее.

Требования:

Знание графических программ

Условия: ПН -ПТ с 10-19 сб и вс выходные.

Дмитрий, контактное лицо

+7 (3822) 94-13-25

Резюме можно направлять на почту [abajur.tomsk@mail.ru](mailto:abajur.tomsk@mail.ru)

## **23. Преподаватель, учитель немецкого языка в Ситэкс**

Наш центр онлайн изучения немецкого языка помогает учить немецкий язык не выходя из дома. Для этого мы создали эффективную интернет-платформу. Наши занятия ведут опытные русскоязычные преподаватели и носители немецкого языка.

Мы ищем репетиторов немецкого языка по всей России, готовых работать с учениками удалено (т.е. онлайн), с использованием видеосервисов Skype, GoogleHanduots и т.п.

**Требования:**

- Высшее образование в области преподавания немецкого языка или похожую квалификацию;
- Опыт обучения молодых людей старше 14 лет;
- Навыки работы на компьютере.

**Приветствуется:**

- Опыт проживания за границей в немецкоязычном пространстве;
- Опыт работы с учебниками немецких издательств;
- Навыки работы с платформой обучения Moodle.

Резюме отправляйте по указанному адресу и готовьтесь к собеседованию по Skype.

Ольга, контактное лицо

+7 (391) 291-32-09

[jobs@sitex-soft.com](mailto:jobs@sitex-soft.com)

## **24. Секретарь в Бахус**

**Обязанности**

- прием входящих звонков;
- работа с офисной оргтехникой;
- ведение документации;
- обеспечение жизнедеятельности офиса.

**Требования**

- пунктуальность;
- активная жизненная позиция;
- коммуникабельность.

**Условия работы**

- график 5/2, с 9:00 до 18:00;
- официальное оформление;
- премии, бонусы;
- стабильные выплаты;
- сплоченный коллектив;
- офис в центре города;
- переподготовка;
- рассмотрим без опыта работы.

Войтева Надежда, контактное лицо

[bakhus.kadrof@yandex.ru](mailto:bakhus.kadrof@yandex.ru)

## **25. Культурорганизатор в Санаторий "Родник Алтай"**

### **Обязанности:**

Проводит досуговые мероприятия для гостей и работников санатория

Требования: требуются активные, веселые, приятные сотрудники с опытом работы с микрофоном, навыком публичных выступлений, желательно знание звуковой, музыкальной, цветовой аппаратуры.

### **Условия:**

график работы с 14:00 до 21:00, 6/1.

З/п 25000 р.

### **Вакансия предоставляет Вам следующие возможности:**

- Возможность работать в передовом, входящем в ТОП-3 санатории, на активно растущем рынке.
- Возможность расти профессионально и лично.
- Предоставление жилья
- Скидки и компенсации на занятия спортом, посещение бассейна и комплекса летних бассейнов, бесплатное посещение спортзала и тренажерного зала
- Питание по льготным ценам
- Санаторный отдых и лечение, в том числе для членов семьи по льготным условиям.
- Возможность жить и работать в прекрасном городе-курорте, пользоваться инфраструктурой санатория бесплатно.

Лимерова Мария, контактное лицо

+7 (929) 328-00-70 — до 17-00

## **26. Уполномоченный отдела административных расследований Томской таможни в Томская таможня**

### **Обязанности:**

Подготовка отчетов, ведение баз данных, делопроизводство

### **Требования:**

Желательно - высшее юридическое образование.

Обязательно - отличное знание компьютера (включая Microsoft Excel), ответственность, пунктуальность, годность к службе в армии (необходимо пройти медкомиссию).

Капустина Татьяна Юрьевна, контактное лицо

+7 (909) 543-85-04

## **27. Педагог-организатор в ОГБОУ СПО "Томский аграрный колледж"**

### **Обязанности:**

Организация досуга студентов, проведение праздничных мероприятий, организация студенческого самоуправления, волонтерского движения

Петр Викторovich, контактное лицо

+7 (3822) 64-49-50 — начальник отдела кадров

+7 (3822) 64-45-99 — заместитель директора

[tacollege@mail.ru](mailto:tacollege@mail.ru)

## **28. Менеджер по персоналу в ООО "ТОРГОВАЯ СЕТЬ - ПОДМОСКОВЬЕ"**

### **Обязанности:**

- Обеспечивать работу по укомплектованию предприятия персоналом необходимой квалификации: размещение объявлений в СМИ, проведение собеседований, введение в должность и способствовать скорейшей адаптации новых сотрудников к работе.
- Обеспечивать работу его эффективного использования: принимать участие в планировании социального развития коллектива, решении трудовых споров и конфликтов, организовывать работу по обучению персонала, повышению квалификации, разрабатывать программы мотивации персонала предприятия.

- Ведение и контроль кадрового документооборота предприятия, отчетности по персоналу.

**Требования:**

- Высшее/неполное высшее образование, курсы профессиональной подготовки,
- знание делопроизводства (электронное, бумажное), знание ТК РФ, правовая подготовка - знание законодательных и правовых актов, владение всеми тонкостями КДП.

Из профессиональных и личных качеств : внимательность, ответственность, исполнительность, умение работать с большим количеством информации. Знание основы проведения собеседования, правил этикета и телефонных переговоров. Грамотная письменная и устная речь. Необходимо обладать стрессоустойчивостью и терпением, поскольку работа заключается в общении с большим количеством людей, независимо от собственного настроения быть постоянно оптимистически настроенным и подбадривать сотрудников.

**Условия:**

- Официальное устройство, полностью белая оплата;
- Достойная оплата труда + бонусы по результатам работы;
- Оборудованное комфортное рабочее место;
- График работы - пятидневка;
- Возможность профессионального и карьерного роста.
- Корпоративные мероприятия, направленные на укрепление командного духа;
- При недостатке необходимого опыта возможность работать напрямую с руководителем.
- Для получения более подробной информации просим Вас связаться с нашим секретарем и записаться на собеседование.

Катмакова Лариса Львовна, контактное лицо  
+7 (913) 856-55-08

**29. Специалист по рекламе в [Рекламный Бум](#)**

**Обязанности:**

- Работа со СМИ, организация рекламных кампаний, ведение переговоров, работа с договорами, подготовка предложений, работа с клиентскими сервисами: e-mail и смс-рассылка, редактирование и создание рекламы, составление качественных объявлений, консультирование по рекламе.

**Требования:**

- Профильное образование;
- Желателен опыт работы в данной сфере от года;
- Ориентирование в рынке наружной рекламы и сети интернет;
- Ответственность, хорошие коммуникативные навыки, приветливость;
- Нацеленность на результат;
- Креативное мышление;
- Уверенный пользователь ПК

**Условия:**

- Работа в динамично развивающейся организации,
- Интересные и развивающие задачи,
- Пятидневная рабочая неделя,
- Возможность карьерного роста,
- Официальное оформление;
- Социальные гарантии, премии, своевременная оплата труда.

Корпатов Михаил Викторович, контактное лицо  
+7 (952) 161-94-77