НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
Томский государственный университет

Отдел Практик и Трудоустройства

630050, Томск, пр. Ленина, 36, гл.корпус ТГУ, к.09, тел/факс. (8-382-2) 529-831, www.cstv.tsu.ru, e-mail: cstv@mail.tsu.ru

Обзор вакансий рынка труда г. Томска на 14 февраля 2017 г.
(Некоторые вакансии могут быть предоставлены кадровыми агентствами)
ВАКАНСИИ

Программист

ООО «Лечебно-диагностический центр»

Обязанности:
- администрирование Базы Данных,
- программирование, разработка Баз Данных,
- поддержка работоспособности БД (СУБД Interbase/Firebird),
- оптимизация SQL-запросов,
- доработка новой Медицинской Информационной Системы с использованием новых технологий (WCF+C#+MS SQL+EF).

Условия:
- исп. срок - 1 месяц,
- гибкий график,
- з/п 25 000 – 30 000 руб.,
- адрес офиса: г. Томск, пр. Кирова 58 строение 47 (район Томск-1)

Требования:
- образование высшее/неполное высшее,
- знание СУБД Interbase/Firebird, WCF+C#+MS SQL+EF.

Резюме в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

---

Инженер-испытатель

Федеральное казенное предприятие научно-исследовательский институт «Геодезия»

Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, www.niigeo.ru

Обязанности:
- испытание образцов вооружения и опытно-конструкторские разработки в этой области.

Условия:
- редкие командировки по Москве и Московской области,
- исп. срок 3 месяца,
- з/п 35 000 - 40 000 руб,
- доп. формы поощрения труда: лечебно-профилактическое питание, спец. одежда, бесплатное посещение бассейна и тренажерного зала в городском спорткомплексе 2 раза в неделю, доплата за съём жилья иногородним в размере 10 000 руб.,
- адрес офиса: Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей д.14.

Требования:

Семейное положение и пол - не важно.
Возраст – желательно молодые специалисты.
Образование высшее по специальности «Баллистика».
Теоретические знания в области внутренней или внешней баллистики обязательны.
Уверенный пользователь ПК.
Коммуникабельность, высокая степень ответственности.

Резюме на e-mail: podbor.kadri@niigeo.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

---

Интернет-маркетолог

Онлайн Клуб иностранных языков «Hola!»
(г.Санкт-Петербург)

Требования:
- Иметь опыт работы в сфере обучения, наличие примеров работ с результатами,
- Опыт создание и ведение маркетинговых кампаний,
- Знание английского на начальном уровне,
- Возраст от 19 лет,
- Знания в области современного интернет-маркетинга и умение использовать их,
- Пунктуальность и ответственность,
- Умение работать в команде и на результат.

Условия:
- Работа по задачам,
- Оперативно быть на связи,
- Бесплатное обучение английскому и карьерный рост до директора по маркетингу.

Обязанности:
- Составлять/корректировать маркетинговую стратегию компании,
- Составлять планы продвижения компании в интернете и оффлайн и отвечать за их реализацию,
- Координировать работу субподрядчиков и контролировать проведение рекламных кампаний и их эффективность,
- Прорабатывать утп по всей продуктовой линейке, создавать портреты ц.а и новые продукты.

Резюме на e-mail: info@holaclub.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

---

PR менеджер

Онлайн Клуб иностранных языков «Hola!»
(г.Санкт-Петербург)

Обязанности:
- Составление плана продвижения компании и контроль исполнения (онлайн и офлайн),
- Работа со СМИ для продвижения компании,
- Поиск потенциальных партнёров, ведение переговоров (переписок) и назначение встреч,
- Поиск мероприятий и событий, где находятся потенциальные партнеры, сотрудники и клиенты компании.

Условия:
- Профильная работа в обмен на получение профессионального опыта и стажа
- Обучение иностранному языку за счёт компании,
- Индивидуальный коучинг по личностному росту от руководителей компании,
- Свободный график работы,

- Возможность трудоустройства после 3 месяцев работы.

Требование к кандидату:

- Студенты старших курсов специальности «Менеджмент» или «PR»,
- Нацеленность на результат,
- Гибкость мышления и творческий подход к решению задач,
- Ответственность, пунктуальность и исполнительность,
- Честность, искренность и умение работать слаженно в команде,
- Быть оперативно на связи.

Резюме на e-mail: info@holaclub.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

---

Системный администратор

Онлайн Клуб иностранных языков «Hola!»

(г.Санкт-Петербург)

Обязанности:

- Заниматься SEO по сайтам компаний,
- Помогать в разработке и оптимизации программ,
- Участие в проектах по реорганизации и развитию IT-инфраструктуры компании,
- Развитие и обеспечение бесперебойной работы сервисов компании.

Условия:

- Возможно официальное трудоустройство,
- График 5/2.

Требования:

- Умение работать в команде;
- Пунктуальность, внимательность, усидчивость, стрессоустойчивость;
- Знание и понимание процессов продвижения сайтов в поисковых системах;
- Опыт внутренней оптимизации сайта;
- Опыт в составлении семантического ядра сайта, написания мета-тегов;
- Понимание того, каким должен быть СЕО – текст;
- Рерайтинг и копирайтинг;
- Опыт работы с биржами арендных и вечных ссылок;
- Опыт работы в CMS Wordpress, Битрикс 1-С, ModX и др.;
- Знания средств веб-аналитики корпоративного уровня (Google Analytics, Яндекс Метрика);
- Знание HTML, CSS;
- Умение заверстать текст при помощи HTML+CSS;
- **Знание PHP будет большим плюсом**

Резюме на e-mail: info@holaclub.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

---

Веб-дизайнер

Онлайн Клуб иностранных языков «Hola!»
(г.Санкт-Петербург)

Обязанности:
- Дизайн сайтов,
- Дизайн презентаций,
- Дизайн баннеров для соцсетей,
- Оформление рассылки.

Требования:
Портфолио с примерами баннеров, сайтов и презентаций,
Опыт в веб-дизайне от 2 лет,

Личные качества:
Адекватность,
Порядочность,
Исполнительность,
Пунктуальность,
Ответственность

Резюме на e-mail: info@holaclub.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

---

Копирайтер

Онлайн Клуб иностранных языков «Hola!»
(г. Санкт-Петербург)

Требования:
- Опыт написания рекламных текстов в сфере обучения, наличие примеров работ с результатами,
- Знание английского на начальном уровне,
- Возраст от 19 лет,
- Знание и навыки копирайтинга, структуры продающих текстов,
- Пунктуальность и ответственность,
- Умение работать в команде и на результат,

Условия:
- Работа по задачам,
- Частичная занятость,
- Бесплатное обучение английскому языку.
- Оперативно быть на связи

Обязанности:
- Корректировать/писать тексты на сайтах, в рекламе, в презентационных материалах компании,
- Мониторить тенденции рынка.

Резюме на e-mail: info@holaclub.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

---

СТАЖИРОВКА И ПРАКТИКА в интернет-проекте Helperia!

Helperia – это уникальное пространство для личного и профессионального общения и развития.

Helperia существует для получения знаний и образования, помощи и поддержки, обмена опытом и идеями между людьми вне зависимости от их местонахождения, пола, возраста, расы и вероисповедания.

В первую очередь проект заинтересован в студентах-журналистах, филологах и лингвистах, но готов рассматривать студентов и других специальностей!

Формат стажировки/практики удаленный - к группе прикрепляется куратор из редколлегии - он в ежедневном режиме держит связь с ребятами, дает им задания, отвечает на вопросы.
В зависимости от курса и специальности, кураторы адаптируют задания для стажёров, чтобы те смогли максимально проявить себя.

Для прохождения практики/стажировки оформляется договор и дневник. Документы дублируются в электронном виде, высылаются по почте.

Более подробную информацию Вы можете получить в Отделе практик и трудоустройства, на официальном сайте проекта www.helperia.ru или по e-mail info@helperia.ru

---

Гидрометеоролог

АМСГ Анадырь, Северо-Восточный филиал ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»
(Чукотский автономный округ)

- Оплата проезда и провоза багажа к месту работы.
- Минимальная заработная плата на период стажировки составляет 35 тыс. рублей, продолжительность обучения от 3 до 5 месяцев.
- По окончании стажировки и сдаче зачетов на допуск к самостоятельной работе.
- Заработная плата от 45 тыс. рублей. Полный социальный пакет с предоставлением жилья (комната в общежитии)

Резюме, вопросы и предложения направлять по электронной почте svfamtk@yandex.ru или по факсу (42722)-2-40-78

Инженер-геоэколог

ЗАО «Проектный институт реконструкции и строительства объектов нефти и газа»
Инженерные изыскания, проектирование.
www.pirsoilgas.ru

Обязанности:
Составление отчета по инженерно-экологическим изысканиям на основании данных полевых работ, лабораторных исследований, данных органов исполнительной власти, литературных источников.
Составление и курирование запросов в органы исполнительной власти.
Коррекция отчета по замечаниям заказчика и при прохождении экспертизы.
Условия:
- исп. срок 3 месяца,
- адрес: г. Омск, ул. Красный Путь, 153/2,
- 5-дневная рабочая неделя,

- заработная плата 23 000-28 000 руб.

Требования:

- Высшее образование по специальностям: геоэкология, экология и природопользование, биология, химия, география и природопользование, почвоведение, экология.
- Опыт работы не обязателен.
- Наличие экологических компетенций, умение работать с нормативной документацией.
- Знание Microsoft Office на профессиональном уровне, желательно знание MapInfo, AutoCAD.
- Обучаемость, трудолюбие, ответственность, целеустремленность, грамотность.

Резюме на e-mail: oilgas@pirsoilgas.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

Контактный тел. (3812) 69-18-54

HR-менеджер

АО "Сибирская Аграрная Группа"

Животноводство, http://www.sibagrogroup.ru/

Обязанности:

- приём заявок от руководителей подразделений на подбор персонала для предприятия;
- поиск кандидатов через различные источники (работные сайты, СМИ, ЦЗН и т.д.)
- ведение базы кандидатов;
- проведение первичных собеседований и организация собеседования с руководством предприятия;
- сопровождение процесса оформления и адаптации нового сотрудника;
- участие в организации корпоративных мероприятий.

Условия:

- официальное трудоустройство,
- исп. срок - 3 месяца,
- адрес: Томская область, г. Томск, п. Светлый,
- рабочий день с 08:00 до 17:00,
- з/п 18 600 руб.,
- корпоративные мероприятия и социальные льготы,
- доставка служебным транспортом,
- график работы 5/2 с 08:00 до 17:00.

Требования:

- высшее образование (психологическое/управление персоналом),
- опыт работы от 6 месяцев,
- коммуникабельность,
- знание 1С (желательно, но не обязательно), EXCEL.

Резюме на e-mail: salnikovaim@sagro.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

Контактный тел. 8 (3822) 28-92-38

Администратор разработок лазера

«Оптромикс»

Производство и продажа за рубеж лазеров и лазерного измерительного оборудования
www.lasers4lab.com

Обязанности:
•Поиск покупателей научных лазеров за рубежом.
•Поддержка компании на научных форумах и других мероприятиях.
•Организация работы учёных над грантом.
Условия:
- официальное трудоустройство,
- исп. срок 3 месяца,
- адрес офиса: г.Новосибирск, ул. Николаева, 11, Технопарк Новосибирского Академгородка либо хоум-офис в Новосибирске,
- полный рабочий день, сдвинут на вечер (Европа, США)
- з/п 25 000 - 30 000 руб.,
- премия по оценке результатов работы,
- премия по результатам продаж и завершения грантов.
Требования:
- высшее/незаконченное высшее образование «Оптика», «Нелинейная физика»,
- безошибочный научный письменный английский,
- навыки первичного анализа научных статей, написания рефератов, курсовых - достаточно опыта, полученного в вузе,
- умение и желание общаться с незнакомцами на английском языке,
- организаторские способности.

Резюме на e-mail: hr@optromix.com
Контактный тел. 8-913-918-82-92

Юрисконсульт

Требования:
Обязательно высшее юридическое образование, опыт работы от 1 года, внимательность, пунктуальность, ответственность, организованность, исполнительность, аккуратность, качественное исполнение своих должностных обязанностей.
Обязанности:
Разработка документов правового характера, подготовка заключений по правовым вопросам, справки и консультации, оформление и ведение дел в судах общей юрисдикции, взаимодействие со службой судебных приставов по вопросам исполнения судебных решений, участие и подготовка ответов на письма, претензии, исковые требования, поступающие о физических и юридических лиц.
Условия:
пятидневная рабочая неделя,
график работы с 08.00 до 17.00,
соц. пакет,
работа временная на период отпуска по беременности и родам, соц. пакет,
оформление по ТК РФ,
заработная плата: от 20000 руб. до 25000 руб.

Контактный тел. (3822)71-25-64 (ОГКУ ЦЗН города Томска и Томского района)

Биолог/лабораторный техник

Медицинское объединение «Центр Семейной Медицины»

www.0370.ru

Обязанности:

- исследование различного биологического материала.

Условия:

- официальное трудоустройство,
- исп. срок 3 месяца,
- адрес: г.Томск, ул.Трифонова, 22Б,
- график работы 5/2,
- з/п 16 000 – 18 000 руб.

Требования:

- образование высшее или средне-специальное,
- возможно без опыта,
- знание 1С,
- пунктуальность, аккуратность, внимательность, усидчивость, исполнительность, ответственность.

Резюме на e-mail: hr@0370.ru

Контактный тел. 8-983-232-79-65

УМВД России по Томской области

приглашает выпускников НИ ТГУ на службу в одно из спецподразделений

Обязанности:

Вид службы: оперативно-розыскная деятельность.

Требования:

мужчины, 23-35 лет,

высшее образование, можно без опыта работы.

военная кафедра (или служба в РА), категория А в военном билете, желательно (но не обязательно)

факультет физической культуры, юридический факультет.

Условия:

Наличие водительских прав приветствуется.

Дисциплинированность, ответственность.

Предусмотрено обязательное обучение.

Возможны разные режимы работы.

Испытательный срок в режиме стажировки.

Зарплата на время исп. срока - 15000р. затем – от 45000р.

Возможно предварительное собеседование со студентами выпускных курсов (выпускниками 2017г.).

Резюме в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ: cstv@mail.tsu.ru

---

1. **Юрист** в ООО "НПП Кавитон"

Обязанности:
Правовое сопровождение деятельности предприятия (гражданского, трудового, административного, налогового права), защита имущественных интересов компании.
Требования:
Высшее образование,
опыт работы,
опыт представительства в судах обязателен, договорная практика,
отличное знание ПК, MS Office (Word, Excel), офисной оргтехники.
Условия:
Полный рабочий день либо возможен частичный рабочий день
ООО "НПП Кавитон"
Екатерина Николаевна
kaviton.tomsk@mail.ru

2. **Специалист по связям с общественностью и информационной работе** в Томская областная организация Профсоюза работников здравоохранения

Обязанности:
Формирование знаний, умений и навыков профсоюзных работников и активистов в области информационной работы.
Выявление проблемы «информационного голода» в профсоюзных организациях, научить председателей профкомов ориентироваться в источниках информации.
Написание статей, пресс-релизов;
Публичные выступления, презентации.
Размещение информации на корпоративном сайте и в социальных сетях;
Фото отчеты.
Томская областная организация Профсоюза работников здравоохранения
Дарья Вадимовна
+7 (3822) 53-20-03
+7 (964) 091-63-24
profmed@vtomske.ru

3. **Координатор по подключению абонентов в** Макрорегиональный филиал "Сибирь" ОАО "Ростелеком"

Обязанности:
Обработка входящих заявок на подключение к услугам связи: уточнение информации, проверка технической возможности, продажа дополнительных услуг, согласование даты и времени прихода инсталлятора;
Создание наряда для инсталляторов;
Ведение базы абонентов.
Требования:
Средне-профессиональное или высшее образование;
Опыт работы в контактном центре будет преимуществом;
Уверенный пользователь ПК;
Ответственность, клиентоориентированность.
Условия:
Работа в крупнейшем федеральном телеком операторе России;
Конкурентная заработная плата;
Оформление по ТК РФ (официальная заработная плата, оплачиваемый больничный);
Сменный график работы; 2/2, с 9.00 до 21.00;
Рабочее место: г. Томск, ул. Крылова.
Макрорегиональный филиал "Сибирь" ОАО "Ростелеком"

Чеснокова Марина
marina.chesnokova@sibir.rt.ru

4. **Специалист по ценообразованию** в ГК "ЛАМА"

Обязанности:
изменение розничных цен на товары в ИС;
контроль переоценки розничных товаров;
участие в мониторинге цен;
ведение аналитической отчётности.

Требования:
высшее образование (математика, аналитика, экономика);
владение Excel на профессиональном уровне;
опыт работы на аналогичной должности приветствуется;
внимательность, стрессоустойчивость.

Условия:
трудоустройство по ТК РФ;
график работы 5/2 с 09.00-18.00;
работа в офисе в Советском районе;
заработная плата оговаривается с успешным кандидатом.

ГК "ЛАМА"
Кривенко Дарья Игоревна
+7 (983) 343-69-90
Звонить с пн.-пт. 09.00-18.00

5. **Администратор баз данных** в ООО "ТОМТЕЛ"

Обязанности:
- развертывание, настройка и поддержка экземпляров БД ORACLE;
- установка обновлений на сопровождаемые автоматизированной системы расчетов;
- решение проблем доступности и производительности сопровождаемых систем;
- развертывание, настройка и поддержка серверной инфраструктуры Oracle Linux;
- поддержка сопровождаемых систем в режиме 24x7.

Требования:
- высшее образование;
- опыт работы в аналогичной должности от 1 года;
- знание СУБД ORACLE на уровне DBA;
- практические навыки развертывания и поддержки систем высокой доступности на основе технологий ORACLE (standby, DataGuard);
- практический опыт в решении проблем производительности систем на базе ORACLE;
- практический опыт резервирования БД ORACLE (RMAN, hotbackup);
- знание Linux-подобных систем на уровне администратора;
- умение писать и модифицировать скрипты на shell, Perl.

Условия:
- полный рабочий день;
- зарплата от 50 000 руб. (определяется по результатам собеседования).

Резюме высылать на эл.адрес с пометкой «Администратор БД».

ООО "ТОМТЕЛ"
Вячеслав
burov@tomtel.ru
www.tomtel.ru

6. **Программист** в ООО "ТОМТЕЛ"

Основные обязанности:

- создание SQL запросов различной сложности и формирование отчетов;
- проведение биллинговой компании (заведение тарифов, контроль выполнения периодических процедур, исправление ошибок тарификации и пр.);
- регистрация пользователей с ИС;
- консультация пользователей.

Требования:

- высшее образование (техническое);
- уверенное владение SQL (DB Oracle, Mysql);
- опыт оптимизации SQL-запросов;
- владение английским языком (чтение технической документации);
- умение вести техническую документацию;
- умение и желание разбираться в «чужом» коде;
- способность к постоянному обучению новым технологиям;
- внимательность, исполнительность, ответственность.

Мы предлагаем:

- работу в динамичной высокотехнологичной компании;
- профессиональный и карьерный рост;
- корпоративное обучение;
- дружный коллектив;
- трудоустройство в соответствии с ТК РФ.

Условия работы:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница);
- заработная плата от 40 000 руб.

ООО "ТОМТЕЛ"
Анна
drozdova@tomtel.ru

7. **Экономист** в Многопрофильный медицинский центр "Гармония здоровья"

Обязанности:

Анализ финансово - хозяйственной деятельности
Составление отчетов.
Обработка данных из первичных документов и электронных таблиц.
Консолидация данных из разных источников.
Расчет себестоимости мед.услуг.
Расчет рентабельности продаж.

Требования:

Наличие опыта работы экономистом в здравоохранении

Условия:

Оформление согласно ТК
Многопрофильный медицинский центр "Гармония здоровья"
Наталья Викторовна
+7 (3822) 46-77-01
RudkoAA@gztomsk.ru

8. **Инженер по охране труда и технике безопасности** в ГК "ЛАМА"

Обязанности:

- Осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда на объектах;
- Проведение первичных вводных инструктажей;
- Проведение работы по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве;
- Расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- Методическое обеспечение соответствующих вопросов;
- Формирование бюджета по охране труда и утверждение его у руководителя;
- Взаимодействие с контролирующими органами.

Требования:

- Знание законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам охраны труда;
- Знание основных технологических процессов производства;
- Знание методов изучения условий труда на рабочих местах, организации работы по охране труда, системы стандартов безопасности труда;
- Высшее образование (профильное) или высшее образование и дополнительные курсы по охране труда и технике безопасности.

Условия:

- Оформление по ТК РФ;
- График 5/2;
- Заработная плата обсуждается с успешным кандидатом

ГК "ЛАМА"
Жернова Светлана Георгиевна
zhsg@lama.tomsk.ru

9. **Инженер по техническому обслуживанию** в Газэнергострой

Обязанности:

1. Планирование производства работ, составление графиков по техническому обслуживанию и текущему ремонту инженерного оборудования
2. Проведение закупок материалов и оборудования по текущим ремонтам и обслуживанию
3. Контроль выполнения работ по ТОиТР.
4. Выполнение работ по сервисному обслуживанию и планово-предупредительному ремонту и систем вентиляции и кондиционирования.
5. Проведение предсезонной подготовки вентиляционного оборудования и кондиционеров к работе.
6. Выполнение диагностики технического состояния кондиционеров и вентиляционного оборудования.
7. Принимать непосредственное участие в проведении текущих ремонтов и устранении аварийных ситуаций климатического оборудования на закреплённом участке.

Требования:

Знание устройства и принципов действия кондиционеров, электромеханических вен-тиляторов (радиальных, канальных, крышных и т.п.).
Знание устройства составных частей вентиляционных систем (эл.двигатели, крыльчатки, узлы подшипников, мягкие вставки, фильтры, клапаны, шиберы, жалюзи, блоки автоматики, венткамеры, калориферы, фанкойлы и т.п.).
Знание устройства и принципов работы системы чиллер-фанкойл.
Правила пользования необходимыми инструментами, измерительными приборами для проведения технического обслуживания и ремонта.

Условия:
Официальное трудоустройство;
Своевременная официальная заработная плата
Полный соц. пакет
Повышение квалификации, обучение
Газэнергострой
Вершинина Ирина Александровна
+7 (3822) 90-90-22
Vershinina.irene@yandex.ru

10. **Веб-разработчик** в Мир Мебели

Обязанности:
- Верстка одностраничников на Bootstrap
- Верстка шаблонов для CMS Webasyst и Moguta
- Написание сервисных приложений на PHP+MySQL
- Доработка функционала CRMS Bitrix24

Требования:
- Уверенное владение HTML + CSS
- Опыт адаптивной верстки, Bootstrap
- Понимание PHP + MySQL
- Приветствуются знание JS и JS-фреймворков/библиотек, работа с CRMS Bitrix24, а также с вышеуказанными CMS интернет магазинов.

Условия:
- Полный рабочий день
- зп от 20 000 рублей
- Веселый и дружный коллектив
- Корпоративные мероприятия
- Интересная работа
- Карьерный рост и профессиональный рост

Мир Мебели
Екатерина Викторовна
+7 (903) 952-57-40
mpp@mirmebe.li

11. **Оператор 1С** в Сибирские земли-Томск

Обязанности:
- обработка поступающих заказов
- оформление заявок
- подготовка пакета первичной документации для реализации продукции клиентам;
- проверка документов

Требования:
- знание и опыт работы с 1С.
- ответственность
- исполнительность
- самоорганизованность

Условия:
- 4 часовой рабочий день 5/2.

Сибирские земли-Томск
Анна Сергеевна
yagoda-tomsk@mail.ru

12. **Менеджер по персоналу в** M-Research

Требования:

- законченное высшее образование;
- владение компьютером (уверенный пользователь);
- знание основ SMM-менеджмента;
- грамотная устная и письменная речь;
- умение работать с большим объемом информации;
- приветствуется опыт работы менеджером по персоналу или опыт работы в социальных сетях;
- коммуникабельность;
- внимательность.

Обязанности:

- работа с фрилансерами;
- поиск и подбор персонала;
- организация адаптации работников предприятия;
- участие в планировании и обеспечении реализации мероприятий по обучению и развитию работников;
- участие в разработке и внедрении системы стимулирования и мотивации персонала;
- ведение и продвижение групп в социальных сетях;
- создание положительного образа в сети Интернет

Условия:

- работа на территории работодателя;
- полный рабочий день, пятидневка;
- официальное трудоустройство по ТК, соц. пакет.

Для рассмотрения вашей кандидатуры необходимо отправить резюме с пометкой "резюме на позицию менеджер по персоналу".

M-Research
Марина
hr@m-research.ru

13. **Менеджер по работе с клиентами в** Рекламно-производственная компания "Апостроф"

Обязанности:

- Поиск клиентов, продажа им услуг компании
- Построение долгосрочных отношений с клиентами, ведение клиентской базы, развитие существующих клиентов, общение с первыми лицами предприятий
- Финансовое сопровождение проектов, документооборот
- Подготовка и презентация предложений клиентам
- Взаимодействие с сотрудниками других отделов по проекту
- Подготовка тендерных предложений

Требования:

- Опыт работы в аналогичной должности в рекламном, маркетинговом агентстве приветствуется
- Желание зарабатывать, работать и развиваться
- Умение излагать свои мысли в устной и письменной формах
- Уверенный пользователь ПК и орг.техники

Условия:

- График работы с 9.00 до 18.00, пятидневка (Сб, Вс – выходные)
- Молодой дружный коллектив
- Стабильная и своевременная оплата труда
- Работа в современном уютном офисе в центре города
- Оклад +% (средний уровень заработной платы 30000 руб.)
- Обучение

Рекламно-производственная компания "Апостроф"
Марина
+7 (3822) 90-60-00
m@apostrof.su
apostrof.su

14. **Специалист по охране труда** в ООО"ТЗЭТ"

Обязанности:

- Осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- Информирование и консультирование руководителя и работников организации по вопросам охраны труда.

Требования:

- высшее образование, опыт работы в аналогичной должности от 2-х лет

Условия:

- заработная плата по результатам собеседования

работа в Предтеченске, доставка служебным транспортом.
ООО"ТЗЭТ"
Ольга Даниловна
+7 (983) 340-42-32

15. **Юрист, помощник юриста** в ООО "Новое время"

Обязанности:
представительство в судах, взаимодействие с государственными органами власти и др.
Требования:
Знание основ Гражданского, Семейного, Земельного Законодательства РФ,
Опыт работы желателен в гражданско-правовой сфере.
Условия:
Официальное трудоустройство;
5-ти дневная рабочая неделя (с 09:00 до 18:00);
ООО "Новое время"
Ольга Александровна
+7 (952) 897-11-68

16. **Главный специалист-эксперт Финансово-экономического отдела в** Управление Росреестра по Томской области

Обязанности:
Специалист по закупкам осуществляет деятельность на размещение заказа на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения государственных нужд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
К обязанностям специалиста по закупкам относится также организация работы по подготовке аукционной, конкурсной документации, извещений о проведении запроса котировок, претензионно-исковая работа, представление интересов организации на заседаниях в УФАС, размещение государственного заказа на общероссийском официальном сайте, правовой анализ банковских гарантий, работа на электронных торговых площадках, разработка технических заданий, участие в формировании плана закупок и плана-графика, размещение отчетов об исполнении контрактов, ведение реестра контрактов.
Требования:

- Высшее образование (экономическое, юридическое)
- Знание 44-ФЗ

- Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе в сфере закупок (не менее 120 академических часов) и/или профессиональная переподготовка в сфере закупок
- Опыт разработки закупочной документации
- Умение работать с подсистемами ЕИС (zakupki.gov.ru) и электронными торговыми площадками
- Знание ПК на уровне уверенного пользователя

Управление Росреестра по Томской области
Салата Анастасия Викторовна
+7 (3822) 65-25-54
a.salata@rosreg.tomline.ru

17. **Системный администратор, администратор 1С** в Кредитный потребительский кооператив "Первый Томский"

Обязанности:

- поддержка пользователей офисов, в том числе удаленно (10 офисов по Томску и Томской области, около 30 ПК):
- установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники, внутренней АТС;
- обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения, серверов, оргтехники;
- обеспечение работоспособности и безопасности сети;
- установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО;
- обеспечение резервного копирования данных (а также восстановление данных при необходимости).
- техническая поддержка пользователей;
- обеспечение бесперебойной работы Интернет и телефонии.
- работа с программным продуктом АК-Кредит (на платформе 1С), а также 1С: Зарплата и кадры 7.7 и 1С: Бухгалтерия 8.3:
- поддержка и консультация пользователей;
- администрирование пользователей (настройка прав доступа, добавление/удаление);
- обновление конфигураций;
- исправление ошибок;
- изменение печатных форм, отчетов, макетов.

Требования:

- высшее образование;
- опыт работы системным администратором не менее двух лет;
- хорошее знание и наличие опыта работы с 1С, 7.7, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3;
- наличие сертификатов "1С Профессионал" Бухгалтерия 2.0 или 3.0, Зарплата и Кадры 2.5 или 3.0 будет преимуществом;
- знание операционных систем: Microsoft Windows 7, Xp, 8, 8.1, 10, Windows Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012R2, HyperV, Linux, FreeBSD.
- знание протоколов служб: TCP/IP, DNS, DHCP, NAT;
- практические навыки работы с офисным оборудованием;

Условия:

- заработная плата обсуждается индивидуально с успешными кандидатами;

официальное трудоустройство, соц. пакет;
рабочее время с 9.00 до 18.00, работа в офисе компании.
Кредитный потребительский кооператив "Первый Томский"
Пушкина Елена
+7 (3822) 65-55-66

18. **Кредитный специалист** в АО ОТП Банк

Обязанности:
Оформление потребительского кредита физическим лицам, консультирование Клиентов по банковским продуктам, услугам, активное привлечение Клиентов, работа на территории магазина-партнера.
Требования:
Коммуникабельность, ответственность, пунктуальность,
уверенный пользователь ПК, приветствуется опыт активных продаж.
Условия:
Официальное трудоустройство,
полный соц. пакет, бесплатное обучение, стажировка, оклад+%
АО ОТП Банк
Ястремская Виктория Сергеевна
+7 (913) 109-67-88
vs_otp@sibmail.com

19. **Секретарь-бухгалтер** в ООО"ВымпелСтрой"

Обязанности:
Работа с клиентами; прием, делопроизводство первичная бухгалтерия
Требования:
Уверенный пользователь ПК: офисные программы, интернет, стрессоустойчивость; коммуникабельность; умение быстро реагировать на проблемные ситуации по мере их поступления
Условия:
График: с 10 до 18 - работа в офисе.
ООО"ВымпелСтрой"
Татьяна Ивановна
+7 (3822) 22-15-29
+7 (3822) 52-65-65
вымпел-строй.рф

20. **Бухгалтер на первичную документацию в** "Туганский горно-обогатительный комбинат "Ильменит"

Должностные обязанности:
- Проведение первичных документов, просмотр введенных первичных документов, корректировка в случае необходимости.
- Заполнение форм юридического направления
- Работа с программами Excell, 1С: Бухгалтерия
- Разбор электронной почты, распределение писем между сотрудниками

Требования:
- Опыт работы бухгалтером от 6 месяцев
- Знание 1С: Бухгалтерия
- Опыт работы с банк-клиентом
- Уверенный пользователь Excel

Условия:
- Место работы в центре города
- График пн – пт с 09:00 до 18:00 (сб – вс – выходной)
- Заработная плата выплачивается своевременно
- Испытательный срок 3 месяца

"Туганский горно-обогатительный комбинат "Ильменит"
Анна Николаевна
+7 (3822) 21-43-01

21. **Сотрудник в копировальный центр** Скан

Обязанности:

- Копирование, печать (цифровая полноцветная, черно-белая лазерная), ламинирование, переплет.
- Дополнительно оплачиваемые работы - несложный дизайн полиграфической продукции.

Требования:

- Знание программных продуктов: Corel, Adobe.
- Хорошее знание Microsoft Office.

Навыки:

- Умение работать с копировальной техникой.
- Хорошая обучаемость, способность быстро осваивать программы.
- Умение быстро принимать решения.
- Личные качества: Ответственность, пунктуальность, исполнительность, умение работать в команде.
- Коммуникабельность, умение вежливо и терпеливо общаться.

Условия:

- Работа в офисе (в центре города), пятидневная рабочая неделя, с 10:00 до 19:00, обед.
- Оплата от 18 (минимальная) - 25 т.р. (средняя по итогам выполненной работы)

Скан
Анатолий Миронович
+7 (3822) 58-68-00
job1905@yandex.ru

22. **Web-программист** в Аплинк

Основными задачи на данной должности будут:

- Верстка, моделирование разработка и доработка функционала.

Задачи:

- Разработка сайтов и интернет-магазинов;
- Верстка сайта согласно PSD-макетам и техническому заданию;
- Доработка сайтов и интернет-магазинов;
- Анализ требований предметной области;
- Взаимодействие с командой разработчиков;

Требования к сотруднику:

Умение общаться, т.е. внимательно читать, слушать и вразумительно выражать свои мысли;
Умение самостоятельно находить необходимую информацию, включая готовые решения типовых задач.
Ответственный подход к делу.
Желание и умение программировать, способность быстро изучать новое.

Знание:

- CSS, а также Bootstrap.

Опыт работы с PHP, MySQL, HTML/XHTML, CSS, AJAX, DOM, XSLT. Умение пользоваться средствами отладки и профилирования серверного и клиентского кода.
JavaScript(jQuery)
Обязательное знание CMS: Bitrix, ModX

Будет плюсом опыт работы с:

- PhotoShop
- Flash

Рассматриваются кандидатуры не только жителей г.Томска

Личностные компетенции:

- Системное/стратегическое мышление;
- Ориентация на результат;
- Эффективная коммуникация;

- Управление изменениями/инновационность;
- Ориентация на клиента.

Аплинк
Дмитрий
+7 (3822) 94-24-86
prodvizeniesaitov.ru

23. Помощник юриста в ИП Беглюк Евгений Николаевич

Обязанности:
- техническая помощь в подготовке документов, подготовка вопросов, анализ законодательства, выполнение прочих поручений руководителя.

Требования:
- высшее образование, желание учиться и работать в области гражданского права.

Условия:
график 5/2, с 9.00 до 18.00, обед с 13 до 14.
Выходные по ТЗ.
ИП Беглюк Евгений Николаевич
Беглюк Евгений Николаевич
+7 (952) 805-28-86
резюме на почту
beglyk@yandex.ru

24. Тестировщик программного обеспечения в Антереал

Требования:
- Внимательность, усидчивость, навык описания проблем и написания технических документов, желание и умение учиться, работать в команде.

Обязанности:
- Разработка планов тестирования и тестовых примеров;
- Тестирование;
- Подготовка отчетов о найденных ошибках;
- Создание руководства пользователя и видеоинструкций.

Мы готовы предложить:
- Официальное трудоустройство, «белую» заработную плату, оплачиваемые отпуск и больничные;
- Возможность расти и развиваться как профессионально, так и карьерно.

Антереал
Александр
+7 (3822) 28-26-62
office@antereal.com

25. Администратор в Официальный дилер "Мазда" в Томске

Обязанности:
- приём и регистрация входящих звонков;
- подготовка , приём/ отправка документов;
- встреча клиентов, консультирование;
- выполнение поручений руководителя.

Требования:
- коммуникабельность;
- грамотная речь;
- стрессоустойчивость;
- знание делового этикета;
- знание ПК.

Условия:

- оформление согласно ТК РФ;
- соц.пакет;
- молодой и дружный коллектив;
- график 2/2

Официальный дилер "Мазда" в Томске
Алина/дарья
+7 (3822) 90-00-90

26. PHP-разработчик в ГК Талп

Обязанности:
Поддержка существующих проектов на CMF Drupal.
Проектирование и разработка новых web-систем на базе CMF Drupal.
Требования:
Начальные знания вёрстки (HTML, CSS), JavaScript.
Приветствуется опыт разработки на Drupal, уверенное знание PHP.
Понимание и применение ООП и ООАиД.
Условия:
Официальное трудоустройство (по желанию).
Имеется возможность как удалённой работы, так и в офисе.
Различные варианты оплаты (по согласованию).
О компании:
Основной профиль компании -разработка корпоративных решений для университетов. Основной клиент -Томский Государственный Университет.
ГК Талп
Ирина
+7 (928) 842-35-39
talp11@mail.ru

27. Геодезист в Мой Кадастр

Обязанности: геодезические работы
Требования: собственное оборудование, пунктуальность, ответственность
Условия: сдельная работа, подработка, условия оплаты по договоренности
Вакансия № 127927581, 03 февраля в 14:35
Мой Кадастр
Константин
+7 (960) 975-37-06
moykadastr@yandex.ru
мой-кадастр.рф

28. Химик-аналитик в "Туганский горно-обогатительный комбинат "Ильменит"

Должностные обязанности:

- Определение подлинности химических субстанций
- Химический анализ лекарственных препаратов по установленным методикам
- Регистрация результатов анализов в журналах
- Оформление и ведение документации
- Проведение работ, направленных на улучшение санитарно-гигиенического состояния производства
- Выполнение физически сложных работ в микробиологическом отделении лаборатории при возникновении производственной необходимости

Требования:

- Образование в области химии и фармацевтики

- Опыт работы в области фармации или в химико-аналитической лаборатории
- Ответственность, внимательность, аккуратность
- Знание технологий производства ветеринарных препаратов (будет преимуществом)

Условия:

- Трудоустройство в соответствии с ТК РФ
- Конкурентная заработная плата 25 000, выплачивается своевременно
- График работы пн.- пт. 08:00 – 16:00, сб.вс. – выходной
- Испытательный срок до 3 месяцев
- Комфортные условия труда

"Туганский горно-обогатительный комбинат "Ильменит"
Анна
+7 (3822) 21-43-01

29. **Главный агроном** в Спас

Требования: опыт работы.
Условия: пятидневная рабочая неделя.
Официальное трудоустройство. полный соц.пакет.
Работа в с. Турунтаево.
Спас
Елена
+7 (952) 954-21-46
+7 (3822) 95-01-34

30. **Специалист отдела технологического обеспечения** в Управление Федерального казначейства по Томской области

Обязанности:

- Первичная помощь по устранению неисправностей ППО по заявкам пользователей;
- Консультация сотрудников в части особенностей работы ППО;
- Консультация сотрудников в части применения на практике положений технологических регламентов;
- Контроль соответствия технологического процесса утвержденным технологическим регламентам;
- Подготовка заявок на доработку ППО;
- Участие во внедрении и доработке новых версий ППО, опытная эксплуатация, подготовка протоколов, отчетов опытной эксплуатации;
- Участие во внедрении и доработке новых версий технологических регламентов;
- Техническая поддержка пользователей ГИИС "Электронный бюджет".

Требования:

- Наличие высшего образования обязательно (ИТ-направление);
- Обязательно наличие гражданства РФ;
- Знание SQL (предпочтительно PL/SQL);
- Знание основ программирования;
- Стрессоустойчивость;

Условия:

- График работы - пятидневка с 8.20 до 17.30 (ненормированный служебный день);
- Трудоустройство согласно ТК РФ + полный социальный пакет;

Дополнительная информация: к рассмотрению принимаются анкеты студентов-выпускников профильных ВУЗов без опыта работы.
Управление Федерального казначейства по Томской области
Пинегин Дмитрий Михайлович
+7 (3822) 97-62-65
bromgeksinkin

(скайп)
pdm6500@outlook.com
tomsk.roskazna.ru

31. **Специалист по контролю качества** в ООО "Палекс"

Обязанности

- Полуавтоматический контроль качества переводов
- Визуальная проверка сверстанных документов

Требования

- Высшее или неоконченное высшее образование
- Уверенное владение компьютером и умение быстро разбираться с новым программным обеспечением
- Английский язык на уровне, достаточном для понимания инструкций и написания кратких комментариев
- Успешное прохождение тестирования

Плюсом будут опыт работы с переводом, корректурой, а также навыки верстки (знание правил оформления, умение работать в специализированных программах и т. д.)

Условия:

- Дружная команда
- Штатное трудоустройство, пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день,
- Гибкий график
- Возможности профессионального роста и смены специализации
- Комфортные условия труда: два монитора, комната отдыха с Xbox, кухня-столовая, душ, большая парковка
- Соцпакет: компенсация расходов на проезд и питание, частичное возмещение затрат на занятия спортом и медобслуживание
- Премии и бонусы: подарки от компании, надбавка к зарплате за выслугу лет
- Зарплата: от 20 000 рублей (включая компенсацию расходов на проезд и питание)

ООО "Палекс"
Дарья
job@palex.ru

32. **Администратор** в Пространство М15

Обязанности:

Прием посетителей, консультации, расчеты с контрагентами.
Работа с кассой.
Подготовка помещений для занятий.
В обязанности также входит продвижение услуг Центра
(занятий, аренды залов), в т.ч. smm, наполнение сайта, помощь в организации мероприятий.

Требования:

Ответственность, доброжелательность, инициативность, владение ПК и офисным оборудованием.
Пользователь Word, графических программ и Excel (желательно), активный пользователь соцсетей.
Рассматриваем также студентов старших курсов.

Условия:

Работа по сменам с 15 ч до 21 в будни, с 9 до 18 в выходные.
Пространство М15
Алина
+7 (923) 416-15-15
с 9 до 15 в будни
info@m15space.com
m15space.com