



**Отдел
Практик и
Трудоустройства**

**630050, Томск, пр. Ленина, 36, гл. корпус ТГУ, к.09, тел/факс. (8-382-2) 529-831,
www.cstv.tsu.ru, e-mail: cstv@mail.tsu.ru**

**Обзор вакансий рынка труда г. Томска на 16 января 2017 г.
(Некоторые вакансии могут быть предоставлены кадровыми агентствами)
ВАКАНСИИ**

Программист

ООО «Лечебно-диагностический центр»

Обязанности:

- администрирование Базы Данных,
- программирование, разработка Баз Данных,
- поддержка работоспособности БД (СУБД Interbase/Firebird),
- оптимизация SQL-запросов,
- доработка новой Медицинской Информационной Системы с использованием новых технологий (WCF+C#+MS SQL+EF).

Условия:

- исп. срок - 1 месяц,
- гибкий график,
- з/п 25 000 – 30 000 руб.,
- адрес офиса: г. Томск, пр. Кирова 58 строение 47 (район Томск-1)

Требования:

- образование высшее/неполное высшее,
- знание СУБД Interbase/Firebird, WCF+C#+MS SQL+EF.

Резюме в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

Инженер-испытатель

Федеральное казенное предприятие научно-исследовательский институт «Геодезия»

Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, www.niigeo.ru

Обязанности:

- испытание образцов вооружения и опытно-конструкторские разработки в этой области.

Условия:

- редкие командировки по Москве и Московской области,
- исп. срок 3 месяца,
- з/п 35 000 - 40 000 руб.,
- доп. формы поощрения труда: лечебно-профилактическое питание, спец. одежда, бесплатное посещение бассейна и тренажерного зала в городском спорткомплексе 2 раза в неделю, доплата за съём жилья иногородним в размере 10 000 руб.,
- адрес офиса: Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей д.14.

Требования:

Семейное положение и пол - не важно.
Возраст – желательно молодые специалисты.
Образование высшее по специальности «Баллистика».
Теоретические знания в области внутренней или внешней баллистики обязательны.
Уверенный пользователь ПК.
Коммуникабельность, высокая степень ответственности.

Резюме на e-mail: podbor.kadri@niigeo.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ
cstv@mail.tsu.ru

Интернет-маркетолог

Онлайн Клуб иностранных языков «Hola!»
(г.Санкт-Петербург)

Требования:

- Иметь опыт работы в сфере обучения, наличие примеров работ с результатами,
- Опыт создание и ведение маркетинговых кампаний,
- Знание английского на начальном уровне,
- Возраст от 19 лет,
- Знания в области современного интернет-маркетинга и умение использовать их,
- Пунктуальность и ответственность,
- Умение работать в команде и на результат.

Условия:

- Работа по задачам,
- Оперативно быть на связи,
- Бесплатное обучение английскому и карьерный рост до директора по маркетингу.

Обязанности:

- Составлять/корректировать маркетинговую стратегию компании,
- Составлять планы продвижения компании в интернете и оффлайн и отвечать за их реализацию,
- Координировать работу субподрядчиков и контролировать проведение рекламных кампаний и их эффективность,
- Прорабатывать утп по всей продуктовой линейке, создавать портреты ц.а и новые продукты.

Резюме на e-mail: info@holaclub.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ
cstv@mail.tsu.ru

PR менеджер

Онлайн Клуб иностранных языков «Hola!»
(г.Санкт-Петербург)

Обязанности:

- Составление плана продвижения компании и контроль исполнения (онлайн и офлайн),
- Работа со СМИ для продвижения компании,
- Поиск потенциальных партнёров, ведение переговоров (переписка) и назначение встреч,
- Поиск мероприятий и событий, где находятся потенциальные партнеры, сотрудники и клиенты компании.

Условия:

- Профильная работа в обмен на получение профессионального опыта и стажа
- Обучение иностранному языку за счёт компании,
- Индивидуальный коучинг по личностному росту от руководителей компании,
- Свободный график работы,

- Возможность трудоустройства после 3 месяцев работы.

Требование к кандидату:

- Студенты старших курсов специальности «Менеджмент» или «PR»,
- Нацеленность на результат,
- Гибкость мышления и творческий подход к решению задач,
- Ответственность, пунктуальность и исполнительность,
- Честность, искренность и умение работать слаженно в команде,
- Быть оперативно на связи.

Резюме на e-mail: info@holaclub.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

Системный администратор

Онлайн Клуб иностранных языков «Hola!»
(г.Санкт-Петербург)

Обязанности:

- Заниматься SEO по сайтам компаний,
- Помогать в разработке и оптимизации программ,
- Участие в проектах по реорганизации и развитию IT-инфраструктуры компании,
- Развитие и обеспечение бесперебойной работы сервисов компании.

Условия:

- Возможно официальное трудоустройство,
- График 5/2.

Требования:

- Умение работать в команде;
- Пунктуальность, внимательность, усидчивость, стрессоустойчивость;
- Знание и понимание процессов продвижения сайтов в поисковых системах;
- Опыт внутренней оптимизации сайта;
- Опыт в составлении семантического ядра сайта, написания мета-тегов;
- Понимание того, каким должен быть SEO – текст;
- Рерайтинг и копирайтинг;
- Опыт работы с биржами арендных и вечных ссылок;
- Опыт работы в CMS Wordpress, Битрикс 1-С, ModX и др.;
- Знания средств веб-аналитики корпоративного уровня (Google Analytics, Яндекс Метрика);
- Знание HTML, CSS;
- Умение заверстать текст при помощи HTML+CSS;
- Знание PHP будет большим плюсом

Резюме на e-mail: info@holaclub.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ cstv@mail.tsu.ru

Веб-дизайнер

Онлайн Клуб иностранных языков «Hola!»
(г. Санкт-Петербург)

Обязанности:

- Дизайн сайтов,
- Дизайн презентаций,
- Дизайн баннеров для соцсетей,
- Оформление рассылки.

Требования:

Портфолио с примерами баннеров, сайтов и презентаций,
Опыт в веб-дизайне от 2 лет,

Личные качества:

- Адекватность,
- Порядочность,
- Исполнительность,
- Пунктуальность,
- Ответственность

Резюме на e-mail: info@holclub.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ
cstv@mail.tsu.ru

Копирайтер

Онлайн Клуб иностранных языков «Hola!»
(г. Санкт-Петербург)

Требования:

- Опыт написания рекламных текстов в сфере обучения, наличие примеров работ с результатами,
- Знание английского на начальном уровне,
- Возраст от 19 лет,
- Знание и навыки копирайтинга, структуры продающих текстов,
- Пунктуальность и ответственность,
- Умение работать в команде и на результат,

Условия:

- Работа по задачам,
- Частичная занятость,
- Бесплатное обучение английскому языку.
- Оперативно быть на связи

Обязанности:

- Корректировать/писать тексты на сайтах, в рекламе, в презентационных материалах компании,
- Мониторить тенденции рынка.

Резюме на e-mail: info@holclub.ru или в Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ
cstv@mail.tsu.ru

СТАЖИРОВКА И ПРАКТИКА в интернет-проекте Helperia!

Helperia – это уникальное пространство для личного и профессионального общения и развития.

Helperia существует для получения знаний и образования, помощи и поддержки, обмена опытом и идеями между людьми вне зависимости от их местонахождения, пола, возраста, расы и вероисповедания.

В первую очередь проект заинтересован в студентах-журналистах, филологах и лингвистах, но готов рассматривать студентов и других специальностей!

Формат стажировки/практики удаленный - к группе прикрепляется куратор из редколлегии - он в ежедневном режиме держит связь с ребятами, дает им задания, отвечает на вопросы.

В зависимости от курса и специальности, кураторы адаптируют задания для стажёров, чтобы те смогли максимально проявить себя.

Для прохождения практики/стажировки оформляется договор и дневник. Документы дублируются в электронном виде, высылаются по почте.

Более подробную информацию Вы можете получить в Отделе практик и трудоустройства, на официальном сайте проекта www.helperia.ru или по e-mail info@helperia.ru

1. Администратор в [МАУ ДО ДЮСШ УСЦ ВВС им. В.А. Шевелёва](#)

Обязанности:

1. Встреча клиентов спортивного комплекса,
2. Продажа разовых занятий и абонементов,
3. Консультирование клиентов по услугам комплекса,
4. Организация эффективного документооборота между сотрудниками.

Требования:

Требуется отзывчивый, коммуникабельный и ответственный сотрудник

Условия:

График работы: 2/2 7:00-21:00 (1 день), 10:00-23:00 (2 день)

Оплата 100 р/ч + процент от продаж абонементов.

Официальное трудоустройство, полный соц. пакет.

В вечернее время работает корпоративное такси.

Резюме отправлять на почту.

[МАУ ДО ДЮСШ УСЦ ВВС им. В.А. Шевелёва](#)

Анастасия

+7 (3822) 40-47-94

aaa@usct.ru

akvatika.tomsk.ru

2. Кредитный специалист в "АДК"

Обязанности:

Оформление пакета документов по микрофинансированию (договор займа, пролонгация и тд), консультирование клиентов, выдача и прием платежей, работа в 1С

Требования:

Ответственность, коммуникабельность, владение ПК на уровне пользователя, владение оргтехникой, грамотная речь.

Условия:

Официальное трудоустройство, бесплатное обучение, стажировка, своевременная зарплата

"АДК"

Ковальчук Софья
+7 (923) 611-51-11

3. Администратор в Центр Семейной Медицины

Обязанности:

- правильное информирование пациентов о предоставляемых услугах и их стоимости;
- отслеживание графика приема специалистов, своевременное и рациональное распределение клиентских потоков;
- работа, связанная с ведением медицинской документации;
- работа на кассе (расчеты с пациентами).

Требования:

аккуратность, отзывчивость, хорошая память, владение программой 1С, индивидуальный подход к каждому клиенту

Условия:

трудоустройство согласно ТК РФ

Центр Семейной Медицины

Ольга Николаевна
+7 (983) 232-79-65
hr@0370.ru

4. Менеджер по туризму в ООО "Центр туризма "Калипсо"

Обязанности:

Продажа туров, туристических услуг. Работа с клиентами по телефону и в офисе

Размещение специализированной информации на сайт, в соц сетях.

Постоянное изучение курортов и отельной базы. Ведение необходимой рабочей документации.

Требования: высшее образование.

Очень желателен с опыт работы в турфирме не менее 1 года.

Желательно наличие заграничных поездок или поездок в Крым, Краснодарский край.

Грамотная речь, коммуникабельность, аккуратность в работе.

Соискатели с реальной или потенциальной клиентской базой в приоритете.

Условия: полный рабочий день с 10.00 до 19.00 с обеденным перерывом, официальное трудоустройство, з/п оклад+процент от продаж.

ООО "Центр туризма "Калипсо"

Наталья Викторовна
+7 (3822) 53-33-11
+7 (3822) 53-33-55
kalipso.tomsk@mail.ru
www.kalipso-tomsk.ru

5. Администратор в Стоматологическая клиника Дент Стар

Обязанности:

Подробнее об обязанностях на собеседовании.

Требования:

высшее образование, умение работать с ПК, профессионализм, ответственность, коммуникабельность, умение работать в команде!

Условия:

оплата и время работы по договорённости.

График работы клиники: Пн-Пт с 8:00 до 20:00, субб. 10:00-16:00. Воскр. выходной. Клиника работает в две смены: 1 смена с 8:00 до 14:00, 2 смена с 14:00 до 20:00. Суббота одна смена.

График работы Администратора: день в первую смену, следующий день во вторую смену. Одна

суббота рабочая, следующая выходная, по графику. Дружный, доброжелательный коллектив!
Просьба резюме (желательно с фото) высылать на электронную почту.

[Стоматологическая клиника Дент Стар](#)

Константин Вульфович

+7 (913) 818-90-98

kkk.konst@rambler.ru

6. Специалист по связям с общественностью (маркетолог) в ООО "СИБМАГИСТРАЛЬ"

Требования:

- Высшее образование (гуманитарное или маркетинг, связи с общественностью),
- Уверенный пользователь ПК, Corel Draw, MS PowerPoint, Photoshop,
- Опыт проведения PR-кампаний, работы над внутренним и внешним имиджем организации,
- Опыт ведения корпоративного сайта,
- Умение проводить маркетинговые исследования, изучать рынок.
- Инициативность, творческий подход, самоорганизация.

Должностные обязанности:

- Анализ конкурентоспособности Компании на рынке;
- Мониторинг заказчиков по текущим проектам на предмет удовлетворенности;
- Контроль за соблюдением корпоративного стиля Компании;
- Работа по заявкам с контрагентами;
- Реализация рекламной политики Компании;
- Повышение имиджа Компании (PR-акции, благотворительность);
- Продажа спецтехники;
- Продвижение корпоративного сайта в сети интернет;
- Написание статей в СМИ.

Условия работы:

- График работы 5/2, 08.00-17.00, командировки по Томской области.
- З/П 23 000 - 28 000 руб.
- Официальное трудоустройство, соц. пакет.

Резюме с фото высылать на электронную почту.

Вакансия № 58004831, сегодня в 00:00

[ООО "СИБМАГИСТРАЛЬ"](#)

Менеджер По Персоналу

+7 (3822) 28-14-42

+7 (983) 053-59-81

oup@sibmagistral70.com

www.sibmagistral70.com

7. Администратор в Детский спортивный комплекс StarT

Обязанности:

Обеспечение качественной работу спорткомплекса путем выполнения общеадминистративных задач, таких как — обеспечение клиентской поддержки, по телефону и e-mail; составление сопутствующей документации; ведение отчетности; координация работы персонала; наблюдение за порядком и чистотой.

Требования:

Профессионализм и желание работать. Улыбка не должна сходить с Вашего лица.

Внимательность.

Условия:

Подробности на собеседование.

[Детский спортивный комплекс StarT](#)

Новокрещенова Оксана Сергеевна

+7 (913) 800-01-14

start-tomsk@bk.ru

8. Менеджер по кредитованию в АО "Связной Логистика"

Наши предложения:

- Оформление в соответствии с трудовым кодексом РФ (оплачиваемый отпуск, больничный)
- График работы: 5/2 и 2/2
- Работа без опыта
- Карьерный рост: вы можете развиваться как в розничном, так и офисном направлении
- Бесплатное обучение в Учебном центре (повышение квалификации, развитие личных и профессиональных качеств)
- Оплачиваемая стажировка
- Ежемесячные мотивации
- Дружная команда

Ваши задачи:

- Консультация клиентов по банковским продуктам
- Продажа мобильных телефонов, аудио, видео, фототехники, дополнительных услуг в кредит
- Оказание дополнительных услуг: страхование, денежные переводы, платежи по кредитам
- Работа с кассой и ведение документации салона

Мы ждем от вас:

- Желание работать и зарабатывать
- Целеустремленность
- Готовность расти вверх по карьерной лестнице
- Образование среднее полное/незаконченное высшее/высшее
- Мы не требуем опыта, так как у нас предусмотрено обучение

Наша компания открыта для энергичных и инициативных сотрудников, заинтересованных в своем развитии! Присоединяйтесь!

Вакансия № 124652943, 12 января в 21:45

[АО "Связной Логистика"](#)

8 (800) 700-70-03

rabota_sib@maxus.ru

job.svyaznoy.ru

9. Frontend-разработчик в Топовая Студия

От вас обязательно нужно:

- HTML5, CSS3
- JavaScript, jQuery, Ajax
- Опыт работы с системами контроля версий Git
- Опыт работы над большими проектами
- Умение писать понятный, документированный код
- Usability для вас не просто слово
- Дисциплина, ответственность, желание расти и развиваться

Плюсом будет:

- Опыт работы с инструментами гибридной разработки: Cordova, Ionic
- Опыт работы с AngularJS

С нашей стороны:

- Достойная, стабильная зарплата
- Хороший офис, с достойным рабочим местом
- Карьерный и профессиональный рост
- Дружный, молодой коллектив
- Крупные проекты, много интересной работы
- Чай, кофе, но без печенок, мы за ЗОЖ :)

Все сайты делаем адаптивными, замораживаемся на мелочи, любим анимацию, занимаемся поддержкой клиентов (придется рыться в чужом коде и оптимизировать его).

[Топовая Студия](#)

Анастасия

+7 (3822) 70-02-74

tdsgn.ru

10. Программист по созданию и сопровождению сайтов в [Торгтехника.рф](#)

Обязанности:

Поддержка сайтов компании, наполнение сайтов информацией.

Помощь в выставочном зале.

Требования:

Знание 1С, html, php

Условия:

место работы г. Томск

[Торгтехника.рф](#)

Лариса

+7 (913) 894-78-00

service@stel.info

obtorg.ru

11. Инженер электросвязи в [ООО "ТОМТЕЛ"](#)

Основные обязанности:

- устранение аварий на абонентских и магистральных линиях связи;
- проведение планово-профилактических работ на сети связи;
- подключение новых абонентов.

Требования:

- стаж работы по специальности – от 1 года;
- образование – не ниже среднего профессионального;
- уверенный пользователь ПК, Интернет;
- знание стандартов связи, принципов построения сети связи;
- знание измерительных приборов, методики измерения линий связи;
- ответственность, коммуникабельность.

Условия работы:

- пятидневная рабочая неделя (40 часов), возможны командировки, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни;
- разъездной характер работы;
- заработная плата – от 22000 руб.

Резюме высылать на адрес электронной почты с пометкой «Инженер электросвязи».

Собеседование проводится по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 110 с 16.00 до 17.00.

[ООО "ТОМТЕЛ"](#)

Меньшиков Максим Александрович

+7 (3822) 65-06-50

доп. 234

mma@tomline.ru

www.tomtel.ru

12. Администратор в АНО ДПО Автошкола "Престиж"

Обязанности:

Ответ на входящие телефонные звонки, в том числе информирование об услугах, предоставляемых нашей организацией. Работа с курсантами, набор групп и ведение документации по учебному процессу. Жизнеобеспечение офиса, поддержка чистоты и порядка.

Требования:

Уверенная работа с ПК, коммуникабельность, пунктуальность, ответственность, внимательность, умение грамотно общаться с людьми.

Условия:

График: пн-чт с 10.00 до 19.00, сб с 10.00 до 13.00, пт, вс выходные

Комфортное рабочее место и уютный офис.

[АНО ДПО Автошкола "Престиж"](#)

Ольга Владимировна

+7 (901) 612-12-12

с 08.00 до 17.00

+7 (909) 543-10-10

с 08.00 до 17.00

prestige.tomsk@mail.ru

[автошкола-70.рф](#)

13. Менеджер проекта в Некоммерческая организация "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Томской области"

Обязанности:

- организация мероприятий для предпринимателей (семинары, форумы, конкурсы).
- консультирование предпринимателей по вопросам форм государственной поддержки бизнеса.
- взаимодействие с подрядчиками: ведение переговоров, договорная работа, сбор и проверка отчетности.

Наши требования:

- законченное высшее образование;
- опыт работы от 1 года;
- ответственное отношение к работе;
- умение работать с документами (ведение деловой переписки, составление договоров);
- интерес к организации мероприятий;
- умение и желание работать в команде;
- умение работать в условиях многозадачности.

Условия:

Мы предлагаем:

- Официальное трудоустройство;
- Пятидневная рабочая неделя;
- Достойная заработная плата;
- Премии по результатам работы;
- Дружный коллектив;
- Креативные задачи!

Если тебе интересно развивать молодежное предпринимательство Томской области, попробовать себя в проектной работе, познакомиться с успешными предпринимателями нашего региона, тогда эта вакансия для тебя!

[Некоммерческая организация "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Томской области"](#)

Борисова Екатерина Владимировна

+7 (3822) 90-29-83

molpredtomsk@gmail.com

fondtomsk.ru

14. Системный инженер в [Современные системы автоматизации](#)

Обязанности:

Внедрение и сопровождение ПО.

Техническая поддержка.

Требования:

Знание операционных систем семейства Windows на уровне системного администратора.

Умение работать с базами данных и SQL запросами.

Понимание архитектуры и принципов работы ЛВС.

Плюсом будут:

Опыт работы с IP телефонией.

Опыт и базовые знания из области вэб разработки (создание сайтов).

Умение работать со сниффером.

Условия:

График работы с 9 до 18,

ЗП от 25 000 до 40 000

Карьерный рост.

Дружный коллектив интересные и творческие проекты.

[Современные системы автоматизации](#)

Павел Александрович

+7 (3822) 71-02-01

доб. 555

ooossa.ru

15. Менеджер по туризму в [Туристическая компания Кристалл Тур](#)

Обязанности:

Консультирование туристов, бронирование туров, оформление виз.

[Туристическая компания Кристалл Тур](#)

Елена

+7 (923) 420-39-53

tourcrystal@mail.ru

16. Юрист в [Обувные центры "Ронокс"](#)

Обязанности:

Разработка проектов договоров в т.ч договоров по недвижимости;

проверка соответствия законодательству проектов договоров;

обеспечение нотариального удостоверения или государственную регистрацию отдельных видов договоров;

осуществление проверки соответствия законодательству представляемых на подпись

руководителю предприятия проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.

Требования:

Высшее профессиональное образование;

опыт работы от 1 года;

владение ПК, знание Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word.

Условия:

Официальное трудоустройство;

5-ти дневная рабочая неделя (с 09:00 до 18:00);

возможны командировки;

заработная плата по результатам собеседования.

Резюме высылать на эл. почту

Обувные центры "Ронокс"

Марина Николаевна Цыганкова
+7 (913) 865-30-70
Марина Николаевна
mar@ronox.ru
ronox.su

17. Маркетолог в АСМ-Эксперт

Обязанности:

Поддержание актуальности информации на сайтах, социальных сетях, рекламно-информационных ресурсах (дубльгис и пр.);

Анализ и участие в массовых мероприятиях, проведение презентаций;

Разработка рекламной продукции (листовки, брошюры, контент, визитки, презентации);

Анализ деятельности конкурентов;

Поддержание программы лояльности клиентов (поздравления с праздниками, ДР, опросы, анкетирование, благодарственные письма, сувениры и пр.);

Участие в корпоративных проектах:

- проведение маркетинговых исследований,
- Текущее маркетинговое сопровождение клиентов,
- Разработка концепций, стратегий, программ развития.

Возможно неполное высшее образование.

Моем рассмотреть вариант частичной занятости для студента старшего курса.

Вакансия № 126924361, 11 января в 15:47

АСМ-Эксперт

Грахова Елена Александровна
+7 (909) 543-58-00
education@acmexp.ru

18. Менеджер по туризму в Агентство Путёвок

Обязанности:

Бронирование туристических услуг у туроператоров, подбор туристических услуг, работа с туристом от заявки до бронирования. Поиск и привлечение туристов.

Требования:

Желателен опыт работы в туризме от 0,5 года

Агентство Путёвок

Попова Светлана Андреевна
+7 (952) 893-75-55
hottours_tomsk@mail.ru
www.turivtomske.ru

19. Администратор в Клиника профессора Запускалова

Обязанности: прием и переадресация звонков, запись к врачам, работа с пациентами и др. посетителями, оформление медицинских учетных документов, работа с кассой

Требования: грамотная речь, вежливость, опрятная внешность, высокий уровень владения ПК (Word, Excel), хорошая обучаемость, стрессоустойчивость, медицинское образование (от средне-специального) приветствуется, но не является определяющим фактором

Условия: сменный график работы (день с 08 до 15, день с 13 до 20, две субботы в месяц с 08 до 15), испытательный срок от 2-х месяцев, официальное трудоустройство

Клиника профессора Запускалова

Бухгольцева Ирина Михайловна
+7 (3822) 90-29-01
+7 (953) 910-13-31

info@zapuskalov-clinic.ru

20. Юрисконсульт в [ООО НПП "Томская электронная компания"](#)

Обязанности:

Разработка проектов договоров;
проверка соответствия законодательству проектов договоров;
обеспечение нотариального удостоверения или государственную регистрацию отдельных видов договоров;
осуществление проверки соответствия законодательству представляемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.

Требования:

Высшее профессиональное образование;
опыт работы от 1 года;
владение ПК, знание Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word.

Условия:

Официальное трудоустройство;
40-часовая 5-ти дневная рабочая неделя (с 09:00 до 18:00);
возможны командировки;
заработная плата от 30 000 рублей по результатам собеседования.

[ООО НПП "Томская электронная компания"](#)

Легкова Ольга Николаевна

+7 (3822) 63-32-36

job@mail.npptec.ru

21. Инженер-программист (C++,C#) в [ООО Крафт-Сервис](#)

Обязанности:

Развитие и поддержка проектов компании;

Требования:

Знание C++/C#;
Понимание и практическое применение принципов ООП, паттернов проектирования, структур данных и алгоритмов;
Понимание принципов реляционного хранения данных, транзакций и языка SQL;

Плюсом будет:

Технический английский на уровне чтения документации.

Условия:

Стандартная пятидневная рабочая неделя - праздники, суббота, воскресенье выходной;
Заработная плата на испыт. срок (1 мес.) - 15000 руб., затем от 30 000 рублей;
Полная занятость, полный день

[ООО Крафт-Сервис](#)

Лидия

+7 (3822) 69-64-00

job@cmain.ru

22. Программист в [ООО ТрансСервис](#)

Обязанности:

Доработка нетиповой конфигурации, разработка и реализация новых механизмов, отчетов, настройка обмена с другими базами.

Требования: опыт работы

Условия: зар.плата от 50 000 руб, официальное трудоустройство, соцпакет

[ООО ТрансСервис](#)

Сергей Юрьевич

+7 (923) 413-47-16
+7 (3822) 58-61-00
доб. 113

23. Помощник юриста в Агенство защиты прав заёмщиков

Требования:

Высшее образование (желательно ТГУ). Желание работать, стремление к профессиональному росту. Творческий подход к решению задач.

Условия:

С пн. - пт. с 9.00 до 18.00. Рабочее место в офисе. Можно без опыта, готовы обучать. Перспектива карьерного роста с соответствующим ростом дохода.

[Агенство защиты прав заёмщиков](#)

Ольга Сергеевна

+7 (952) 182-80-08

Резюме на e-mail.

940960pravo@mail.ru

940960.ru

24. Маркетолог в ООО "Загородные дома"

Обязанности:

1. Продвижение продуктов компании;
2. Расширение видов услуг и товаров;
3. Работа с подрядными организациями (реклама);
4. Разработка одностраничных сайтов;
5. Разработка и внедрение E-mail маркетинга;
6. Разработка каталогов услуг и товаров компании;
7. Подготовка мероприятий по продажам;
8. Постоянный мониторинг конкурентов и рынка недвижимости;

Требования:

- Высшее образование (маркетинг);
- Умение работать в команде;
- Умение пользоваться графическими программами;
- Умение достигать поставленных целей;
- Опыт в должности маркетолога от 1 года;
- Знание правил и принципов продаж;
- Знание каналов продаж, в том числе через интернет (KMS, РСЯ, SMM, контекст);

Условия:

- Пятидневная рабочая неделя;
- Работа в офисе;
- Заработная плата 25т.р.;

[ООО "Загородные дома"](#)

Андрей Юрьевич

+7 (3822) 25-52-20

25. Менеджер по туризму в ООО Компания "Меридиан-Томск"

Описание

- консультация потенциальных клиентов по телефону, и в офисе;
- подбор, бронирование и продажа туров частным и корпоративным клиентам;
- подготовка пакета документов, необходимых для оформления тура;
- подготовка документов для подачи в консульство и оформления визы;
- работа с постоянными клиентами (поддержание клиентской базы, информирование о новых предложениях туроператоров);

Навыки и опыт

- обязательно! опыт работы в туризме от 2-х лет;
- приятная внешность;
- грамотная речь;
- умение работать на компьютере (Интернет, E-Mail, Word, Excel);
- знание иностранного языка (желательно);
- знание отельной базы популярных курортов;
- умение работать с людьми, в частности, вежливость, приветливость и доброжелательность;
- коммуникабельность, тактичность, инициативность, целеустремленность.

Работа на результат.

Условия

- Постоянная, полный день, работа на территории работодателя
- Оформление, отпуск, больничный и пр. по ТК РФ
- Корпоративное обучение и тренинги
- Возможность профессионального и карьерного роста
- оклад+% по результатам собеседования.

[ООО Компания "Меридиан-Томск"](#)

Марина

+7 (913) 119-90-12

meridianmv@meridientomsk.ru

www.meridientomsk.ru

26. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций в [ОГАУ ЦОП Н.](#)

[Барановой](#)

Обязанности:

поиск новейших методик подготовки спортсменов по видам спорта - лыжные гонки, биатлон, триатлон;

организационно-методическое руководство деятельностью тренеров, спортсменов, специалистов по подготовке спортивного инвентаря, техника по эксплуатации и ремонту спортивной техники, дежурных по спортивному залу;

изучение и обобщение передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, результатов экспериментальной работы;

анализ состояния тренировочной работы в учреждении и т.д.

Требования:

высшее образование в области физической культуры и спорта

[ОГАУ ЦОП Н. Барановой](#)

Шиянова Анна Ивановна

+7 (3822) 42-22-26

27. Программист 1С в [ООО "Класторг"](#)

Обязанности:

Обслуживание программного продукта на базе 1С8.УТ (написан на управляемых формах) - далее ПО

Настройка ПО (Настройка обмена между периферийными базами и центром (средствами 1С); выгрузки остатков в различных форматах; выгрузки в бухгалтерию)

Доработка ПО (написание внешних обработок; отчеты)

Сопровождение конфигураций 1С.8 (Бухгалтерия; ЗУП)

Системное администрирование и поддержка пользователей (консультации, поиск и устранение ошибок и причин их возникновения)

[ООО "Класторг"](#)

Светлана

+7 (923) 420-03-03, +7 (3822) 67-01-43